

मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड

आंचलिक कार्यालय,

(लेखापाल प्रथम / द्वितीय / तृतीय के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र)

(दिनांक 31/03/2021 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये)

भाग-एक

(प्रतिवेदित कर्मचारी द्वारा भरा जावे)

1. नाम :-
2. पदनाम :-
3. पदस्थ शाखा का नाम :-
4. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण :-
5. वर्ष में किए गए कार्यों का :-

ब्यौरा

प्रतिवेदित अवधि में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	निपटाए गए पत्रों की संख्या	लंबित पत्र
प्रतिवेदन अवधि में प्राप्त मान0 मुख्यमंत्रीजी/मुख्य सचिव/विधान सभा अन्य उच्च अधिकारियों के समय-सीमा के महत्वपूर्ण पत्रों की संख्या	निपटाए गए पत्रों की संख्या	लंबित पत्र

6. अन्य संपादित कार्यों का विवरण यदि :-
असाधारण/ उल्लेखनीय कार्य हो तो उसका
भी विवरण (आवश्यक हो तो पृथक से शीट
संलग्न करे।)
7. क्या कम्प्यूटर का ज्ञान है यदि हा तो किन :-
प्रोगामों में कार्य कर सकते हैं।

स्थान :-

दिनांक :-

प्रतिवेदित कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम/शाखा :

भाग-दो

(प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा भरा जावे)

नोट:- निम्न कॉलम क्रमांक-1 से 07 एवं 12 में मूल्यांकन उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / साधारण / घटिया के रूप में एवं कॉलम क्रमांक 8 एवं 9 में मूल्यांकन हां अथवा नहीं, कॉलम क्रमांक-9 में सनिष्ठा संदेहजनक होने पर कारण एवं की गई कार्यवाही एवं कॉलम क्रमांक-12 में विवरणात्मक टीप भी अंकित की जावे।

1.	कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान अद्यतन करने की प्रवृत्ति तथा उनको करने की योग्यता।	:-	.....
2.	प्रकरण के परीक्षण की क्षमता तथा प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता।	:-	.....
3.	कार्य के निपटारे की तत्परता	:-	.....
4.	दैनिक कार्य जैसे असिस्टेंट की डायरी का रख-रखाव गार्ड फाईल आदि का ध्यान रखा जाना।	:-	.....
5.	उपस्थिति में नियमितता और समय की पांबंदी	:-	.....
6.	अधिकारियों एवं सहयोगियों से सम्बन्ध	:-	.....
7.	कम्प्यूटर के ज्ञान का स्तर	:-	.....
8.	क्या पदोन्नति के लिए उपयुक्तता है?	:-	.....
9.	संनिष्ठा।	:-	.....
10.	जेंडर समानता के प्रति संवेदनशीलता	:-	.....
11.	प्रतिवेदित कर्मचारी द्वारा भरे गए एवं सम्पादित कार्य पर टिप्पणी	:-	.....

12.	<p>उपरोक्त मूल्यांकन के आधार पर समग्र रूप से वर्गीकरण।</p> <p>(उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / साधारण / घटिया) (किसी कर्मचारी को उत्कृष्ट श्रेणी में वर्गीकृत नहीं किया जावे जब तक कि असाधारण गुण एवं निष्पादन न देखा गया हो तथा ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार स्पष्ट रूप से बताया जावे)</p>	:-
-----	---	----	-------

स्थान :

दिनांक :

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम :

भाग-तीन

(समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी)

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम :

भाग-चार

(स्वीकारकर्ता अधिकारी की टिप्पणी)

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर :

नाम :

पदनाम :