

मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26, अरेरा हिल्स, किसान भवन, भोपाल

क. / बोर्ड / सी.एम. / हे. / ए.एच.डी.डी. / 2018-19 / 1080 भोपाल, दिनांक 04 / 11 / 2019
प्रति,

सचिव,
कृषि उपज मंडी समिति
.....जिला.....(समस्त)

विषय:- सी.एम. हेल्पलाईन में प्राप्त शिकायतों का ~~त्वरित~~ निराकरण के संबंध में।

विषयांतर्गत लेख है कि, सी.एम. हेल्पलाईन के अंतर्गत प्राप्त शिकायतों का निराकरण हेतु एल-01, एल-02 एवं एल-03 द्वारा शिकायतों के संबंध में जो तथ्य पोर्टल पर फीड किये जा रहे हैं, उसमें प्रचलित नियमों/निर्देशों के तहत कार्यवाही किये जाने का उल्लेख नहीं किया जाना जिससे प्रश्नाधीन शिकायतें एल-04 पर परिवर्तित हो रही हैं।

आपके द्वारा प्रश्नाधीन शिकायतों के संबंध में जो प्रतिवेदन मुख्यालय को प्रेषित किये जा रहे हैं, जिसमें यह देखने में आया है कि, प्रतिवेदनों में एक पेज पर सचिव के हस्ताक्षर होते हैं, शेष पेजों पर सचिव के हस्ताक्षर नहीं रहते हैं, जबकि प्रतिवेदनों के प्रत्येक पेजों पर परीक्षणकर्ता अधिकारी की पदमुद्रा के साथ सचिव के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। जिससे किसी प्रकार की प्रतिवेदन में कोई कांट-छांट अन्य के द्वारा नहीं की जा सकेगी।

1. एल-1 की शिकायतों के निराकरण के लिए प्रत्येक मंडी सचिव प्रत्येक ~~शिकायतकर्ता~~ से दूरभाष पर चर्चा कर निराकरण करें, यदि अन्य विभाग की शिकायत है, तो उसे संबंधित विभाग को स्थानांतरित करते हुए प्रतिवेदन नोडल मंडी सचिव को भेजें, जिसमें सचिव के हस्ताक्षर भी अनिवार्य रूप से रहे।

2. एल-2 की शिकायतों के निराकरण के लिए नोडल मंडी सचिव उपरोक्तानुसार कार्यवाही करें। जो शिकायतें पोर्टल पर बंद नहीं हो रही हैं, उनका प्रतिवेदन तैयार कर हस्ताक्षर सहित आंचलिक कार्यालय को प्रस्तुत किए जावें।

3. एल-3 की शिकायतों के निराकरण के लिए नोडल मंडी सचिव एवं मंडी सचिव द्वारा शिकायतों के निराकरण के लिए भेजे गए प्रतिवेदन में स्पष्ट निराकरण के साथ हस्ताक्षर सहित प्रतिवेदन आंचलिक कार्यालय के माध्यम से मंडी बोर्ड मुख्यालय को प्रस्तुत किए जावें।

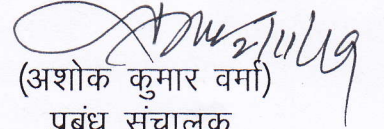
4. एल-4 की शिकायतों के निराकरण के लिए नोडल मंडी सचिव एवं मंडी सचिव से प्राप्त प्रतिवेदनों का परीक्षण कर संयुक्त संचालक आंचलिक कार्यालय के द्वारा स्पष्ट अभिमत के साथ हस्ताक्षर सहित प्रतिवेदन मंडी बोर्ड मुख्यालय को प्रेषित किए जावें।



5. उपरोक्त के परिपेक्ष्य में उल्लेखनीय है, कि प्रत्येक सोमवार को कलेक्टर कार्यालय में भी समय-सीमा की बैठक में सी.एम. हेल्पलाईन की समीक्षा की जाती है। वहाँ भी शिकायतों का निराकरण कराया जावे।

6. सी.एम.हेल्पलाईन की प्राप्त शिकायतों के संबंध में कार्यवाही सेवाविनियम, मंडी अधिनियम एवं आवंटन नियम तथा निर्देशों के तहत की जाना हैं, तो उन नियमों का उल्लेख अनिवार्य रूप से पोर्टल पर फीड की जाने वाली जानकारी में करे, ताकि शिकायत का निराकरण हो सके।

कृपया उपरोक्त स्तर पर लंबित शिकायतों का परीक्षण कर शीघ्र निराकरण किया जावे तथा मुख्यालय स्तर पर लंबित शिकायतों का प्रतिवेदन आंचलिक कार्यालय के माध्यम से तत्काल समय-सीमा में भेजना सुनिश्चित करे।



(अशोक कुमार वर्मा)

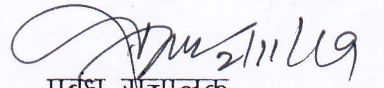
प्रबंध संचालक

म0प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

क./बोर्ड/सी.एम./हे./ए.एच.डी.डी./2018-19/1081
प्रतिलिपि:-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

भोपाल, दिनांक 04/11/2019

1. संयुक्त संचालक/उपसंचालक म0प्र0 राज्य आंचलिक कार्यालय भोपाल, इन्दौर, उज्जैन, ग्वालियर, सागर, जबलपुर एवं रीवा ।



प्रबंध संचालक

म0प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल