

एग्रीकल्चर इंफ्रास्ट्रक्चर फण्ड (AIF)-कार्यालय

26, किसान भवन, अरेरा हिल्स, जेल रोड, भोपाल

क्र./म.बो./AIF सेल/21-22/68

भोपाल, दिनांक:- 12.02.2022

एग्रीकल्चर इंफ्रास्ट्रक्चर फण्ड कार्यालय (AIF) में परामर्शदाता/ यंग प्रोफेशनल हेतु अवसर

एग्रीकल्चर इंफ्रास्ट्रक्चर फण्ड (AIF) कार्यालय, मध्यप्रदेश में परामर्शदाता / यंग प्रोफेशनल का नियोजन किया जाना है। आवेदन का प्रारूप पात्रता का माप दण्ड नियम एवं शर्तों के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.mandiboard.gov.in](http://www.mandiboard.gov.in) का अवलोकन करें। इस विज्ञापन से संबंधित सभी सूचनाएं, संशोधन, शुद्धिपत्र आदि यदि कोई होगी तो केवल मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड की वेबसाइट पर प्रकाशित होगी। वेबसाइट का नियमित अवलोकन करें।

परामर्शदाताओं/यंग प्रोफेशनलों के आवेदन वेबसाइट में दी गई योग्यता के आधार पर ही मान्य किए जाएंगे। आवेदन दिनांक 11.03.2022 समय 5:30 बजे शाम तक अनिवार्य रूप से ई-मेल के माध्यम से प्राप्त हो जाने चाहिए। भौतिक रूप से आवेदन यथा संभव उपरोक्त दिनांक तक प्राप्त हो जाने चाहिए। परंतु भौतिक रूप से आवेदन प्राप्त न होने को आवेदन के निरस्ती का कारण नहीं माना जावेगा। ई-मेल के माध्यम से आवेदन समय पर प्राप्त नहीं होने पर विचार नहीं किया जावेगा।

संपर्क अधिकारी:- गोविन्द प्रसाद शर्मा, असिस्टेंट डायरेक्टर-AIF

संपर्क हेतु नंबर- 9098039381

ईमेल:-mpagriaif@gmail.com

प्रबंध संचालक

मध्यप्रदेश राज्य विपणन बोर्ड, भोपाल

सह स्टेट नोडल अधिकारी-AIF

## परामर्शदाता/यंग प्रोफेशनल नियोजन हेतु विचारार्थ विषय प्रपत्र

1. शाखा का नाम – एग्रीकल्चर इंफ्रास्ट्रक्चर फण्ड (मध्य प्रदेश)
2. नियोजन का प्रयोजन - मध्य प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड मध्य प्रदेश में एग्रीकल्चर इंफ्रास्ट्रक्चर फण्ड के लिए नोडल एजेंसी है। जिसके तहत AIF सेल प्रकोष्ठ की स्थापना की गई है। यह मध्य प्रदेश में AIF स्कीम के सुचारू रूप से संचालन के लिए कार्यरत है, जिसके अंतर्गत वैल्यू चैन एनालिसिस ऑफ़ क्रॉप्स , गैप एनालिसिस ऑफ़ क्रॉप्स अथवा किसानों से, कृषि उद्यमियों से, निर्यातकों से, संबंधित विभागों से और सेंट्रल AIF टीम से संवाद स्थापित करेगा। इस प्रकोष्ठ के कुशल संचालन के लिए विशेषज्ञ की आवश्यकता है।
3. नियोजन का वर्ग – परामर्शदाता/ यंग प्रोफेशनल ।
4. कुल आवश्यकता – 02 परामर्शदाता/ यंग प्रोफेशनल ।
5. नियोजन अवधि – 01 (एक) वर्ष (कार्य की आवश्यकतानुसार परिवर्तनशील होगी) ।
6. परियोजना एवं सुसंगत अन्य कार्य –
  - योजना के प्रदेश में क्रियान्वयन हेतु भारत सरकार एवं राज्य सरकार के विभागों /सुनिश्चित कार्यवाही कर स्थापित समन्वय से संस्थाओं / करना
  - बैंक/लाइन विभाग/उद्योग संघ, और गैर सरकारी संगठनों आदि के साथ कन्वर्जेंस ।
  - वैल्यू चैन एनालिसिस, गैप एनालिसिस, फाइनेंसियल एनालिसिस एवं डाटा एनालिसिस करना ।
  - बैकवर्ड लिंकेज एवं फॉरवर्ड लिंकेज को मजबूत करने के लिए हितधारकों के साथ नियमित बैठकें आयोजित करना ।
  - AIF में भागीदारी को प्रोत्साहित करने के लिए राज्य सरकारों की एजेंसियों, कृषि विश्वविद्यालयों के साथ समन्वय स्थापित करना।
  - सम्मेलन, प्रचार कार्यक्रम, प्रदर्शनियां, आदि का आयोजन ।
  - प्रकाशन उत्पादों के लिए सामग्री तैयार करना और इसे न्यूजलेटर, बुलेटिन, आदि के माध्यम से प्रसारित करना ।
  - प्रबंध निदेशक मंडी बोर्ड द्वारा प्रदान किया गया कोई अन्य कार्य ।

7. पारिश्रमिक, आयु, एवं यात्रा भत्ता – "मध्य प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड में परामर्शदाताओं/यंग प्रोफेसनलों के नियोजन की प्रक्रिया और दिशा-निर्देश" में उल्लेखित अनुसार ।
8. अर्हता, कार्यानुभव तथा योग्यता –
- शैक्षणिक योग्यता (अनिवार्य) : AICTE/UGC से मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रथम श्रेणी में स्नातक उपाधि ।  
बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में मास्टर (एम.बी.ए)- एग्री मार्केटिंग/ एग्री बिजनेस/ पी.जी.डी.एम.- एग्री मार्केटिंग/ एग्री बिजनेस/पी.जी.डी.एफ.एम-फॉरेस्ट्री/एम.फिल (खाद्य प्रणाली) पी.एच.डी. (सम्बंधित विषय में)
  - शैक्षणिक योग्यता (वांछनीय) :
  - भाषा ज्ञान (अनिवार्य) : हिंदी और अंग्रेजी भाषा के पठन-पाठन-संवाद, एवं प्रस्तुतीकरण कौशल में निपुणता ।
  - कंप्यूटर ज्ञान (अनिवार्य) : कंप्यूटर का कार्य परिचालन ज्ञान तथा एम.एस. ऑफिस (वर्ड, एक्सेल, पॉवर पॉइंट), ऑनलाइन कांफ्रेंसिंग आदि में निपुणता
  - कार्य अनुभव (अनिवार्य) : 01 (एक) वर्ष (कृषि/ कृषि व्यापार आधारित कार्य)
  - कार्य अनुभव (वांछनीय) : 03 (तीन) वर्ष (कृषि से सम्बंधित किसी योजना में 01 (एक) वर्ष या अधिक का कार्य अनुभव) ।
  - विशेष अनुभव/योग्यता (वांछनीय) : कृषि क्षेत्र में बड़ी शासकीय योजनाओं में कार्य का अनुभव ।  
कृषि व्यापार प्रणाली की अच्छी समझ ।  
मध्य प्रदेश कृषि अधोसंरचना एवं कृषि व्यापार की जानकारी।  
विभिन्न स्थानों की यात्रा करने में सहज ।  
अच्छी प्रस्तुति कौशल और अंग्रेजी बोलने में सहज ।

## आवेदन पत्र

आवेदित पद : \_\_\_\_\_

हाल ही में पासपोर्ट आकार का  
फोटो चिपकाएं

--

1. पूरा नाम : \_\_\_\_\_

2. पिता का नाम : \_\_\_\_\_

3. स्थायी पता : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. पत्राचार के लिए पता / : \_\_\_\_\_  
वर्तमान पता \_\_\_\_\_

5. जन्म तिथि : \_\_\_\_\_

6. लिंग : पुरुष \_\_\_\_\_ महिला \_\_\_\_\_ अन्य \_\_\_\_\_

7. अधिवास (Domicile) : \_\_\_\_\_

8. वर्ग : 

GEN	SC	ST	OBC	Others

9. ई-मेल आईडी : \_\_\_\_\_

10. मोबाइल नंबर : \_\_\_\_\_

11. शैक्षणिक योग्यता (विगत 3 उच्चतम योग्यताओं का उल्लेख करें, उच्च योग्यता होने पर आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग कर सकते हैं, सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न करें)

क्र.	डिग्री/डिप्लोमा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	ग्रेड/डिवीज़न/सीजीपीए	विषय/विशेषज्ञता
1					
2					
3					

12. अनुभव (विगत 3 नवीनतम अनुभवों का उल्लेख करें, आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग कर सकते हैं, सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न करें)

क्र.	संस्था/संगठन का नाम	संस्था/संगठन का प्रकार/ कार्यक्षेत्र	पद	कर्तव्यों का विवरण	अवधि
1					
2					
3					

13. अनुसंधान अनुभव (यदि कोई हो तो) (विगत 3 नवीनतम अनुभवों का उल्लेख करें, आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग कर सकते हैं, सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न करें)

क्र.	संस्था/संगठन का नाम	संस्था/संगठन का विवरण	अनुसंधान का विवरण	अवधि
1				
2				
3				

14. प्रकाशित शोध पत्र (यदि कोई हो तो) (विगत 3 नवीनतम शोध पत्रों का उल्लेख करें, आवश्यकतानुसार अतिरिक्त पृष्ठ का उपयोग कर सकते हैं)

क्र.	शोध पत्र का विषय	शोध पत्र का संक्षिप्त विवरण	प्रकाशन दिनांक	प्रकाशन पत्रिका/ वेबसाइट
1				
2				
3				

15. अन्य जानकारी (यदि कोई हो तो)

---

---

---

---

---

**16. घोषणा**

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि,

- मैंने विज्ञापन, नियोजन हेतु विचारार्थ विषय-प्रपत्र एवं "म. प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड में AIF-योजनान्तर्गत परामर्शदाताओं/यंग प्रोफेशनलों के नियोजन की प्रक्रिया और दिशा-निर्देश" सम्बन्धी पत्र को पूर्णतः पढ़ लिया है और आवेदित पद पर नियोजन सम्बन्धी नियमों, विनियमों और प्रक्रियाओं का पालन करने के लिए पूर्णतः सहमत हूँ।
- यह कि मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार आवेदन एवं संलग्न अभिलेखों में दिए गए सभी विवरण सत्य, पूर्ण और सही हैं।
- यह कि यह नियोजन पूर्णतः अस्थायी है एवं मैं कभी भी नियमित नियुक्ति हेतु मांग नहीं करूँगा/करूँगी, ऐसा करने पर मेरा नियोजन स्वतः ही समाप्त माना जावेगा/हो जावेगा, जिसकी समस्त जवाबदेही मेरी होगी।
- यह कि किसी शासकीय/अर्ध-शासकीय संस्थान/निगम/मंडल द्वारा मुझे सेवा से निष्कासित/पदच्युत नहीं किया गया है।
- यह कि मेरे विरुद्ध कोई भी अभियोजन/प्रकरण किसी न्यायालय अथवा पुलिस थाने में दर्ज एवं/अथवा लंबित नहीं है।
- मैं समझता/समझती हूँ कि किसी भी जानकारी के असत्य/गलत पाए जाने की स्थिति में या पात्रता मापदंड को पूरा नहीं करने पर, मेरी उम्मीदवारी/नियोजन बिना कोई कारण बताए समाप्त/रद्द कर दिया जाएगा एवं नियोजक को अधिकार होगा की क्षतिपूर्ति के रूप में वर्तमान एवं आगामी नियोजन की कार्यवाही के सम्पूर्ण व्यय की वसूली मुझसे कर सकें।

यह घोषणा, मैं बिना किसी दबाव के, पूर्ण होशो-हवास में, एवं स्वेच्छा से कर रहा/रही हूँ, जो सही है।

दिनांक :

स्थान :

.....

(आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर)