

मध्य प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26, अरेरा हिल्स, किसान भवन, जेल रोड, भोपाल

क्रमांक/मंडी बोर्ड/ एम.डी./पी.ए./2021/682

भोपाल, दिनांक: 22.11.2021

आदेश

मंडी बोर्ड मुख्यालय में घटस्य अधिकारियों के मध्य कार्य के सुचारु संचालन एवं नस्लियों के संचालन हेतु कार्यविभाजन के सम्बन्ध में पूर्व में जारी सभी आदेशों (ए.आई.एफ. सेल के गठन आदेश को छोड़कर) को अधिकमित करते हुए अस्थायी रूप से निम्नानुसार कार्य/प्रभार आवंटित किया जाता है :-

क्र.	शाखा / कक्ष / सेल का विवरण	अपर संचालक/ संयुक्त संचालक/ अधीक्षण यंत्री/ कार्यपालन यंत्री	संयुक्त संचालक/ उप संचालक/ अधीक्षण यंत्री/ कार्यपालन यंत्री/ सचिव/ चीफ प्रोग्रामर/ सहायक यंत्री/ अन्य अधिकारी	सहायक संचालक/ सचिव/ लेखाधिकारी/ प्रोग्रामर/ सहायक यंत्री/ उपयंत्री/ निज सहायक/ अन्य अधिकारी	आवंटित कार्य प्रभार
1.	निज सहायक कक्ष			श्रीमती सुमिता श्रीवास्तव (निज सहायक)	निज सहायक कक्ष के समस्त कार्य
					गोपनीय शिकायत
					अधिकारी / कर्मचारी कार्यविभाजन
					प्रबंध संचालक द्वारा सहायक उपनिरीक्षकों को आवंटित कार्य की मॉनिटरिंग
					प्रबंध संचालक द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
2.	बोर्ड बैठक कक्ष	डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक) ----- निज अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)		सुश्री दिव्या सिंह (कनिष्ठ अंकेक्षक)	सचिव बोर्ड बैठक
					प्रबंध संचालक द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
				श्रीमती सुमिता श्रीवास्तव (निज सहायक)	सहायक सचिव बोर्ड बैठक
					प्रबंध संचालक द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य



3.

स्थापना
शाखा

स्थापना शाखा	श्री एस.बी. सिंह (अपर संचालक) ----- लिनक अधिकारी: डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक)	श्री नितिन कोल्हे (उप संचालक)	श्री सुमेर सिंह राजपूत (सहायक संचालक)	राज्य मंडी बोर्ड सेवा स्थानान्तरण
				राज्य मंडी बोर्ड सेवा अनुकम्पा नियुक्ति
				राज्य मंडी बोर्ड सेवा प्रतिनियुक्ति
				राज्य मंडी बोर्ड सेवा गोपनीय चरित्रावली
				राज्य मंडी बोर्ड सेवा स्थापना के अन्य कार्य जो किसी को आवंटित नहीं किये गए हों
				प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
	श्री वृज कुमार जैन (सहायक लेखाधिकारी)	राज्य मंडी बोर्ड सेवा पदोन्नति		
		राज्य मंडी बोर्ड सेवा क्रमोन्नति		
		राज्य मंडी बोर्ड सेवा पदावनति		
		राज्य मंडी बोर्ड सेवा समयमान वेतनमान		
		राज्य मंडी बोर्ड सेवा वेतन निर्धारण		
		राज्य मंडी बोर्ड सेवा अवकाश नगदीकरण		
श्री जगदीश श्रीवास्तव (प्रभारी अधीक्षण यंत्री 1)	श्री राजकुमार चौधरी (सहायक यंत्री)	राज्य मंडी बोर्ड सेवा पेंशन निर्धारण		
		प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य		
डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक) ----- लिनक अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)	श्री नितिन कोल्हे (उप संचालक)	श्रीमति नीलकमल वैद्य (सचिव - स)	तकनीकी विभागीय जाँच	
			प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	
			मंडी समिति सेवा स्थापना का समस्त कार्य	
			आउटसोर्स मानव संसाधन सम्बंधित कार्य	
श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक) ----- लिनक अधिकारी: डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक)	श्री अरुण कुमार बागड़ी (उप संचालक)	श्रीमति नीलकमल वैद्य (सचिव - स)	नवीन भर्ती सम्बंधित समस्त कार्य	
			प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	
			विभागीय जाँच (तकनीकी छोड़कर)	
			अपील संबंधी मामलों का निराकरण	
			प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	

4.	वित्त शाखा	श्री दिनेश कुमार द्विवेदी (अपर संचालक) ----- लिक अधिकारी: श्री के.वी. शुक्ला (उप संचालक)	श्री के .वी . शुक्ला (उप संचालक)	श्री अतुल निपाणे (लेखाधिकारी)	बोर्ड शुल्क	
					बोर्ड ऋण	
					विपणन विकास निधि	
					आहरण - वितरण	
					अंतिम लेखे	
					ऑडिट	
					वेतन	
					विभागीय प्रशियाँ	
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	
					श्री अमित यादव (लेखाधिकारी)	बोर्ड/मंडी बजट
						पेशन
						एन.पी.एस.
						जी.पी.एफ.
						मूल्य स्थिरीकरण
प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य						
निविदा समिति						
5.	स्वीकृति शाखा	श्री दिनेश कुमार द्विवेदी (अपर संचालक) ----- लिक अधिकारी: श्री के.वी. शुक्ला (उप संचालक)	श्री के .वी . शुक्ला (उप संचालक)	सुश्री स्मिता वाईकर (सहायक संचालक)	ऋण	
					अधोसंरचना	
					मंडी निधि	
					कृषि अनुसंधान एवं अधोसंरचना विकास	
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य	

6. प्रोजेक्ट सेल

श्री दिनेश कुमार
द्विवेदी
(अपर संचालक)

लिक अधिकारी:
श्री जगदीश
श्रीवास्तव
(प्रभारी अधीक्षण
यंत्री 1)

श्री जगदीश
श्रीवास्तव
(प्रभारी अधीक्षण
यंत्री 1)
(भोपाल संभाग-
1, भोपाल
संभाग-2,
होशंगाबाद,
ग्वालियर,
मुरैना,सागर एवं
रीवा संभाग के
प्रोजेक्ट हेतु)

श्री एस .के .
उपाध्याय
(प्रभारी अधीक्षण
यंत्री 2)
(इंदौर,
खरगोन,उज्जैन,
मंदसौर,जबलपुर
एवं सिवनी
संभाग के
प्रोजेक्ट हेतु)

सुश्री स्मिता
चाईफर
(सहायक
संचालक)

सुश्री दिव्या
सिंह
(कनिष्ठ
अंकेक्षक)

श्रीमति
शालिनी
श्रीवास्तव
(सहायक यंत्री)

सुश्री अपेक्षा
कनौजिया
(उपयंत्री)

श्री राजकुमार
चौधरी
(सहायक यंत्री)

श्री चक्रेश
भूषण शर्मा
(उपयंत्री)

सुश्री प्रियंका
राठौर
(सहायक यंत्री)

सुश्री श्वेता जैन
(उपयंत्री)

ई&वाय कंसल्टेंट की नियुक्ति एवं मॉनिटरिंग
नवीन कंसल्टेंट की नियुक्ति एवं मॉनिटरिंग
ई-टेण्डर नस्ती का संचालन(प्रोजेक्ट सेल)
प्रोजेक्ट संबंधी डी.पी.आर. परीक्षण/अनुशंसा
प्रोजेक्ट सेल/कृषि अवसंरचना कोप(AIF) के
प्रशासनिक कार्य

प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय
समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

प्रोजेक्ट संबंधी डी.पी.आर. परीक्षण/अनुशंसा
प्रोजेक्ट सेल /कृषि अवसंरचना कोप(AIF)
सम्बंधित वित्तीय/ऑडिट कार्य
प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय
समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

कृषि अवसंरचना कोप (AIF) के निर्माण कार्य
प्रोजेक्ट संबंधी डी.पी.आर. तैयार कराना
प्रोजेक्ट सेल के अन्य निर्माण कार्य जिन्हें
किसी और को आवंटित नहीं किया गया हो

प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय
समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

बुन्देलखण्ड पैकेज सम्बंधित निर्माण कार्य
एस.एम.एस.पी. गोदाम प्रोजेक्ट निर्माण कार्य
एपीडा सम्बंधित प्रोजेक्ट का निर्माण कार्य
नाबाई सम्बंधित प्रोजेक्ट का निर्माण कार्य
पुनर्घनत्वपीकरण से सम्बंधित निर्माण कार्य
प्रोजेक्ट संबंधी डी.पी.आर. तैयार कराना
प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय
समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

नवीन हाई टेक/स्मार्ट मंडियों के निर्माण
कार्य

वेस्ट प्रबंधन प्रोजेक्ट का निर्माण कार्य
सौर ऊर्जा प्रोजेक्ट का निर्माण कार्य

प्रोजेक्ट संबंधी डी.पी.आर. तैयार कराना
प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय
समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

7.	प्रशासन शाखा	श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिक अधिकारी: श्री सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक)	श्री घनश्याम पारदासानी (उप संचालक)	श्री अरविन्द परिहार (सचिव - व)	सामान्य प्रशासन
					मुख्यालय परिसर प्रबंधन
					प्रोटोकॉल व्यवस्था
					वैठक व्यवस्था
					अस्थायी अगिम
					भण्डार
					वाहन
					दूरभाष
					पुस्तकालय
					आवक जावक
					सूचना का अधिकार
					रिकार्ड रूम संधारण एवं डिजिटलाइजेशन
					प्रबंध संचालक की अनुपस्थिति में कार्यालय का सामान्य संचालन
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
8.	नियमन शाखा	श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिक अधिकारी: श्री सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक)	सुश्री संगीता ढोके (संयुक्त संचालक)	श्री अविनाश पाठे (सहायक संचालक)	मंडी अधिनियम / उपविधियों का पालन एवं क्रियान्वयन सुनिश्चित करना
					मंडी अधिनियम / उपविधियों में संशोधन
					मंडी अधिनियम / उपविधियों अंतर्गत अपीलों का निराकरण
					व्यतिक्रम के मामले (कृषक भुगतान)
					गुणवत्ता नियंत्रण
					असेयिंग लैब का विकास एवं संचालन
					मिटटी परीक्षण प्रयोगशाला का संचालन
					ई नाम पोर्टल का क्रियान्वयन एवं मॉनिटरिंग
					किसान रथ एप का क्रियान्वयन एवं मॉनिटरिंग
					नियमन सम्बन्धी समस्त कार्य
					ई नाम से संबंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

9.	मार्केटिंग शाखा	श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिनिक अधिकारी: श्री सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक)	सुश्री संगीता ढोके (संयुक्त संचालक)	श्री पीयूष शर्मा (सहायक संचालक)	मार्केट इंटेलेजेंस सिस्टम विकसित करना
					जैविक प्रकोष्ठ से सम्बंधित समस्त कार्य
					कृषि आदान प्रकोष्ठ से सम्बंधित समस्त कार्य
					मार्केटिंग शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
10.	निर्यात शाखा	श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिनिक अधिकारी: श्री सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक)	सुश्री संगीता ढोके (संयुक्त संचालक)	श्री पीयूष शर्मा (सहायक संचालक)	निर्यात प्रकोष्ठ से सम्बंधित समस्त कार्य
					एपीडा के साथ समन्वय
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
11.	प्रांगण शाखा	श्री सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिनिक अधिकारी: श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक)	श्री सुधीर शिवहरे (उप संचालक)	श्री योगेश नागले (सचिव - व)	समस्त मंडियों का मास्टर प्लान तैयार करना
					नवीन मंडी प्रांगण का चिन्हांकन एवं शिफ्टिंग करना
					मंडी प्रांगण/मंडी क्षेत्र में होने वाले निर्माण प्रस्तावों का परीक्षण एवं अनुशंसा (प्रोजेक्ट सेल के मामलों को छोड़कर)
					आत्मनिर्भर मध्यप्रदेश के लक्ष्यों का क्रियान्वयन एवं मॉनिटरिंग
					नवीन तौलकॉटा प्रस्तावों का परीक्षण/अनुशंसा
					तौलकॉटा संचालन संबंधी मामले
					प्रांगण शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य


12.	सम्पदा शाखा	श्री. सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिनिक अधिकारी: श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक)	श्री सुधीर शिवहरे (उप संचालक)	श्री योगेश नागले (सचिव - ब)	समस्त कार्यालयों एवं मंडियों में स्थित सम्पदा का आंकलन एवं प्रबंधन
					भूमि आवंटन नियमों का पालन कराना
					सम्पदा संबंधी लीज प्रकरणों का निराकरण
					ई संपदा सॉफ्टवेयर का क्रियान्वयन एवं मॉनिटरिंग
					सम्पदा से होने वाली आय की वसूली
					संपदा शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
13.	सूचना प्रबंधन एवं विश्लेषण शाखा	श्री सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिनिक अधिकारी: श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक)	श्री संदीप चौबे (चीफ प्रोग्रामर)	श्री संजीव अग्निहोत्री (प्रोग्रामर)	विभिन्न पोर्टल से प्राप्त आंकड़ों का विश्लेषण
					एम.आई.एस. सम्बंधित कार्य
					सांख्यिकी से संबंधित कार्य
					ई ऑफिस का संचालन
					कम्प्यूटर/इन्टरनेट से सम्बंधित कार्य
					कम्प्यूटर हार्डवेयर का संचालन एवं संधारण
					सी.सी. टीवी कैमरों का संचालन/संधारण
					मासिक प्रपत्र तैयार करना
					पोर्टल सम्बंधित प्रशिक्षण
					प्रबंध संचालक हेतु पी.पी.टी. तैयार करना
प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य					
14.	सूचना प्रौद्योगिकी सेल	श्री सी.एस.वशिष्ठ (प्रभारी अपर संचालक) ----- लिनिक अधिकारी: श्री अमर सेंगर (प्रभारी अपर संचालक)	श्री सुधीर शिवहरे (उप संचालक)	श्री योगेश नागले (सचिव - ब)	ई अनुज्ञा पोर्टल का विकास एवं संचालन
					ई मंडी पोर्टल का विकास एवं संचालन
					सौदा पत्रक एप का विकास एवं संचालन
					एमपी फार्मगेट एप का विकास एवं संचालन
					डाटा बेस/सर्वर का संचालन एवं संधारण
					प्रोग्रामर/वेब डेवलपर/मोबाइल एप डेवलपर की नियुक्ति एवं मॉनिटरिंग
					सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित समस्त कार्य
					एन आई सी से सम्बंधित समस्त कार्य
प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य					

15.	योजना शाखा	डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक) ----- लिंक अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)	श्रीमति रश्मि कश्यप (उप संचालक)	श्रीमती सोना जायसवाल (सहायक संचालक)	मुख्यमंत्री कृषक जीवन कल्याण योजना का क्रियान्वयन
					मुख्यमंत्री हम्माल तुलावटी सहायता योजना का क्रियान्वयन
					कृषक हम्माल तुलावटी भोजन योजना का क्रियान्वयन
					मंडी कैंटीन एवं गेस्ट हाउस का संचालन एवं प्रबंधन
					भावान्तर भुगतान योजना सम्बंधित कार्य
					कृषक कल्याण सुविधाओं का विकास
					अन्य शासकीय योजनाओं का क्रियान्वयन
					योजना शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
					अन्तर्विभागीय एवं अंतरशाखा समन्वय
16.	समन्वय शाखा	डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक) ----- लिंक अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)	श्रीमति रश्मि कश्यप (उप संचालक)	श्रीमती सोना जायसवाल (सहायक संचालक)	संसद/विधानसभा संबंधी समस्त कार्य
					लोक सेवा गारंटी अंतर्गत प्रकरणों का निराकरण
					सी.एम. मॉनिट प्रकरणों का निराकरण
					सी.एम. हेल्पलाइन का निराकरण
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
17.	विविध शाखा	डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक) ----- लिंक अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)	श्रीमति रश्मि कश्यप (उप संचालक)	श्रीमती सोना जायसवाल (सहायक संचालक)	प्रबंध संचालक रोस्टर निरीक्षण
					प्रबंध संचालक आकस्मिक निरीक्षण
					COSAMB सदस्यता
					समस्त विविध कार्य जिन्हें किसी अधिकारी को आबंटित नहीं किया गया हो
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

18.	जनसंपर्क शाखा	श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक) ----- लिक अधिकारी: डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक)	श्री अरुण कुमार बागडी (उप संचालक)	श्री योगेश नागले (सचिव - व, प्रभारी जनसंपर्क अधिकारी)	प्रचार-प्रसार संबंधी कार्य
					विज्ञापन नीति का क्रियान्वयन
					जनसंपर्क शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
19.	निर्वाचन शाखा	श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक) ----- लिक अधिकारी: डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक)	श्री अरुण कुमार बागडी (उप संचालक)	श्री अरविन्द परिहार (सचिव - व)	निर्वाचन से सम्बंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
20.	विधि शाखा	श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक) ----- लिक अधिकारी: डॉ एम.एस. परमार (संयुक्त संचालक)	श्री अरुण कुमार बागडी (उप संचालक)	श्री अरविन्द परिहार (सचिव - व)	विधिक प्रकरणों में प्रभारी अधिकारी की नियुक्ति
					अवमानना संबंधी प्रकरणों में संपर्क अधिकारी की नियुक्ति
					विधिक एवं अवमानना प्रकरणों की सतत मॉनिटरिंग
					विधिक सलाह संबंधी मामले
					विधि शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

21.	सतर्कता शाखा	सुश्री संगीता ढोके (संयुक्त संचालक) ----- लिंक अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)	श्री राजेंद्र प्रसाद शर्मा (सचिव - ब)	श्रीमति सुजाता चौधरी (सचिव - स)	भ्रष्टाचार एवं वित्तीय अनियमितता संबंधी प्रकरणों का निराकरण
					लोकायुक्त / ई ओ डब्ल्यू में दर्ज प्रकरणों की मॉनिटरिंग
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
22.	शिकायत शाखा	सुश्री संगीता ढोके (संयुक्त संचालक) ----- लिंक अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)	श्री राजेंद्र प्रसाद शर्मा (सचिव - ब)	श्रीमति सुजाता चौधरी (सचिव - स)	गोपनीय शिकायत एवं सतर्कता के मामलों को छोड़कर अन्य समस्त शिकायतों का निराकरण
					शिकायत शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
23.	प्रशिक्षण शाखा	सुश्री संगीता ढोके (संयुक्त संचालक) ----- लिंक अधिकारी: श्री हरीराम लारिया (संयुक्त संचालक)	श्री राजेंद्र प्रसाद शर्मा (सचिव - ब)	श्रीमति सुजाता चौधरी (सचिव - स)	प्रशिक्षण रोस्टर तैयार करना एवं इसका क्रियान्वयन
					प्रशिक्षण शाखा से सम्बंधित समस्त कार्य
					प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य

श्री जगदीश श्रीवास्तव (प्रभारी अधीक्षण यंत्री 1) ----- लिंक अधिकारी: श्री एस .के . उपाध्याय (प्रभारी अधीक्षण यंत्री 2)	श्री आर. के. वर्मा (कार्यपालन यंत्री)	श्री वीरेन्द्र गर्ग (उपयंत्री)	भोपाल संभाग-1 से सम्बंधित निर्माण कार्य होशंगाबाद संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य शाखा की समस्त नस्तियों का संचालन प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
	श्री दीपक गुप्ता (कार्यपालन यंत्री)	श्री कपिल सहारे (उपयंत्री)	ग्यालियर संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य मुरैना संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य शाखा की समस्त नस्तियों का संचालन प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
	श्री वी.सी.वांझल (कार्यपालन यंत्री)	श्री आनंद योगी (उपयंत्री)	सागर संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य रीवा संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य शाखा की समस्त नस्तियों का संचालन प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
श्री एस .के . उपाध्याय (प्रभारी अधीक्षण यंत्री 2) ----- लिंक अधिकारी: श्री जगदीश श्रीवास्तव (प्रभारी अधीक्षण यंत्री 1)	श्री पी.एल. घाघरे (कार्यपालन यंत्री)	श्री नारायण सिंह राजपूत (उपयंत्री)	इंदौर संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य खरगोन संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य शाखा की समस्त नस्तियों का संचालन प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
	श्री धीरेन्द्र सिंह राठौर (कार्यपालन यंत्री)	श्री रमाशंकर गुप्ता (उपयंत्री)	उज्जैन संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य मंदसौर संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य शाखा की समस्त नस्तियों का संचालन प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
	श्री एस.सी. गोयल (सहायक यंत्री)	श्री ब्रह्मतोष दुबे (उपयंत्री)	जबलपुर संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य सिवनी संभाग से सम्बंधित निर्माण कार्य शाखा की समस्त नस्तियों का संचालन प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य
श्री पी.सी. तोमर (कार्यपालन यंत्री) ----- लिंक अधिकारी: श्री आर. के. वर्मा (कार्यपालन यंत्री)	श्री राजकुमार चौधरी (सहायक यंत्री)	श्री दीपेन्द्र सिंह (उपयंत्री)	भोपाल संभाग-2 से सम्बंधित निर्माण कार्य डिपोजिट मद से समस्त कार्य शाखा की समस्त नस्तियों का संचालन प्रबंध संचालक/शाखा प्रभारी द्वारा समय समय पर सौंपे गए अन्य कार्य



सम्बंधित शाखा/ सेल/ कक्ष प्रभारी अपनी नस्तिगां सीधे प्रबंध संचालक को अनुमोदन/ अवलोकन हेतु प्रस्तुत करेंगे। शाखा प्रभारी की अनुपस्थिति में सम्बंधित लिंक अधिकारी द्वारा उनका कार्य सम्पादित किया जाएगा। शाखा प्रभारी एवं लिंक अधिकारी दोनों के अनुपस्थित होने की अपरिहार्य परिस्थिति में शाखा में उपलब्ध वरिष्ठतम अधिकारी/कर्मचारी द्वारा नस्ती सीधे प्रबंध संचालक को प्रस्तुत की जा सकेगी। इस कार्यविभाजन आदेश के जारी होने की दिनांक से पूर्व में जारी समस्त कार्यादेश (ए.आई.एफ. सेल के गठन आदेश को छोड़कर) स्वयंसेवक निरस्त माने जायेंगे। यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।



विकास नरवाल
प्रबंध संचालक

मध्य प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल

क्रमांक/मंडी बोर्ड/ एम.डी./पी.ए./2021/683

भोपाल, दिनांक: 22.11.2021

प्रतिलिपि: पालनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. अपर संचालक (समस्त), म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
2. अधीक्षण यंत्री (समस्त), म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
3. संयुक्त संचालक (समस्त), म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
4. उप संचालक (समस्त), म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
5. कार्यपालन यंत्री (समस्त), म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
6. सहायक संचालक(समस्त),सहायक यंत्री (समस्त), लेखाधिकारी (समस्त), बोर्ड सचिव, सम्बंधित अधिकारी (समस्त),
7. निज सहायक, प्रबंध संचालक म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।



विकास नरवाल
प्रबंध संचालक

मध्य प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल