

## सूचना-पत्र प्रारूप

विषय:- राज्य मण्डी बोर्ड सेवा में सहायक यंत्री (सिविल) के सीधी भर्ती बैकलॉग के रिक्त पदों की पूर्ति के लिये काउन्सिलिंग में आवश्यक दस्तावेजों के सत्यापन हेतु समक्ष में उपस्थित होने की सूचना।

—00—

राज्य मण्डी बोर्ड सेवा में सहायक यंत्री (सिविल) के सीधी भर्ती बैकलॉग के रिक्त पदों की पूर्ति के लिये प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड के द्वारा संयुक्त भर्ती परीक्षा 2017 दिनांक 08 एवं 09 जुलाई 2017 तक परीक्षा आयोजित की गई थी, उक्त परीक्षा में आरक्षित/महिला/निःशक्तजन/भूतपूर्व सैनिक आदि वर्गों में प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड के द्वारा उपलब्ध करवाई गई मेरिट सूची के आधार पर, चयन के लिए मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाना है। उपर्युक्त पद पर चयन हेतु अभिलेखों को (दो प्रति में) प्रस्तुत करना होगा। कृपया संलग्न प्रपत्र की प्रतिपूर्ति निम्न दस्तावेजों की स्वसत्यापित प्रतियों के साथ कार्यालय म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, 26 अरेरा हिल्स, जेल रोड किसान भवन, भोपाल(म.प्र.) में दिनांक 20.02.2018 को समय प्रातः 11:00 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करें। सूचना पत्र की प्रति मंडी बोर्ड की वेबसाइट [www.mpmmandiboard.gov.in](http://www.mpmmandiboard.gov.in) पर भी प्रदर्शित की गई है।

## अभिलेखों की सूची

- |  |  |
|--|--|
| 1. शैक्षणिक अहर्ता   | 2. भूतपूर्व सैनिक, प्रमाण पत्र (केवल भूतपूर्व सैनिकों के लिए)  |
| 3. जाति प्रमाण पत्र (स्थाई)  | 4. अस्थि बाधित/श्रवण बाधित प्रमाण पत्र (केवल विकलांग अभ्यर्थियों के लिए) जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी |
| 5. मूल निवासी प्रमाण पत्र  | 6. अन्य योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र   |
| 7. मान्यता प्राप्त संस्था से सिविल इंजीनियरिंग प्रथम श्रेणी में स्नातक उपाधि | 8. दो फोटो पासपोर्ट साईज   |

## निम्न बिन्दुओं का विशेष ध्यान रखा जावे :-

1. अभ्यर्थी किसी भी आवश्यक जानकारी के लिए केवल स्वागत कक्ष में सम्पर्क करें।
2. निर्धारित तिथि पर काउंसिलिंग में कार्यालय के सूचना पटल पर प्रदर्शित सूची के क्रम अनुसार बुलाया जावेगा, अतः कृपया अपनी बारी की शांति से प्रतीक्षा करें।
3. मूल दस्तावेजों को अपने साथ अवश्य लायें किन्तु अभिलेखों/प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ, दो प्रतियों में काउंसिलिंग के समय जमा करना है।
4. व्यक्तिगत जानकारी से संबंधित निर्धारित प्रारूप की पूर्ति पहले से ही करके साथ में रखें। यदि कोई कॉलम आप पर लागू नहीं होता है तो उसे निरंक अंकित करें।
5. शासन के विभाग/निगम/मंडल आदि में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. यदि आयु संबंधी छूट ली गई है तो तद्विषयक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।

प्रबंध संचालक महोदय के अनुमोदन से

संलग्न:- 1. शपथ-पत्र का प्रारूप (नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर)

2. व्यक्तिगत जानकारी का प्रारूप

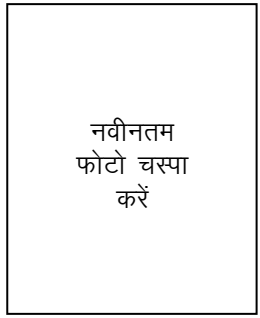
अपर संचालक (कार्मिक)  
म. प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड  
भोपाल

**Asst. Eng. (Civil)**

S_NO	ROLL_NO	वर्गवार,श्रेणीवार मेरिट		C_FNAME	C_LNAME	FATHER
		वर्ग	मे०क्रं०			
1	2	3	4	6	7	8
1	22756210	SC/M	1	RAHUL	JATAV	RAJPAL SINGH JATAV
2	22778239	ST/M	1	DHEERAJ	JAMOD	RAYSINGH JAMOD
3	22782126	ST/F	1	ASHA	KANOJ	L S KANOJ

## व्यक्तिगत जानकारी प्रपत्र-वर्ष 2017

01	अभ्यर्थी का नाम	श्री/कु0/श्रीमती .....
02	पिता/पति का नाम	श्री .....
03	जन्म दिनांक	
04	दिनांक 01.01.2017 की स्थिति में आयु	वर्ष                      माह                      दिन
05	जाति (अनु.जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अनारक्षित)	
06	शैक्षणिक अर्हताएँ/अनुभव	शैक्षणिक अर्हताएँ :- ..... अनुभव :- .....
07	वैवाहिक स्थिति विवाहित होने पर विवाह की तिथि उल्लेख करें	विवाहित                      अविवाहित
08	बच्चों के (यदि हो तो) नाम (जन्म तिथि सहित)	1. .... 2. .... 3. ....
09	पदनाम जिनके लिये चयन हुआ है	
10	एक से अधिक पद के लिये चयन होने पर नियुक्ति हेतु प्राथमिकता का पदनाम	
11	चयन सूची का क्रमांक (वर्ग सहित) रोल नम्बर	..... .....
12	गृह जिले का नाम	
13	शासन के विभाग/निगम/मण्डल आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत होने पर विभाग के अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रति	



**संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित छायाप्रतियाँ :-**

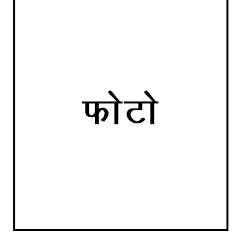
1. आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिये अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र। संलग्न (हाँ/नहीं/लागू नहीं)
2. म0प्र0शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्र में तहसीलदार/नायब तहसीलदार द्वारा जारी मूल निवासी प्रमाण पत्र। संलग्न (हाँ/नहीं)
3. भूतपूर्व सैनिक/विकलांग अभ्यर्थियों को म0प्र0शासन द्वारा सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया हुआ प्रमाण पत्र। संलग्न (हाँ/नहीं/लागू नहीं)
4. शासन के विभाग/निगम/मण्डल आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत होने पर विभाग का अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रति। संलग्न (हाँ/नहीं/लागू नहीं)
5. हायर सेकेण्ड्री/हाईस्कूल की मार्कशीट तथा चयनित पद से संबंधित निर्धारित शैक्षणिक अर्हता का प्रमाण पत्र। संलग्न (हाँ/नहीं)
6. अनुभव प्रमाण पत्र। संलग्न (हाँ/नहीं)
  - अ. ....
  - ब. ....
  - स. ....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

व्यक्तिगत जानकारी प्रपत्र के पिछले पृष्ठ पर चस्पा करें

अभ्यर्थी का नाम : -	.....
पत्र व्यवहार का :	.....
पूरा पता	.....
	.....
	पिन कोड .....
मोबाईल नंबर :	.....
दूरभाष : (STD)	.....
e-Mail ID :	.....

शपथ पत्र



मैं ..... आयु ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी .....  
निवासी ..... शपथपूर्वक कथन  
करता/करती हूँ—

1. यह मेरा चयन ..... पद पर हुआ है।
2. यह कि मेरा चरित्र उत्तम है।
3. यह कि मुझे आज दिनांक तक कभी भी किसी भी आपराधिक मामले में गिरफ्तार नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझ पर आज दिनांक तक किसी भी पुलिस थाने या न्यायालय में भारतीय दंड संहिता अथवा अन्य किसी विधि के अधीन किसी भी प्रकार कोई आपराधिक मामला दर्ज नहीं हुआ है और न ही ऐसा कोई मामला लंबित है।
5. यह कि आज दिनांक तक मुझे किसी भी अपराध के लिये न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है और न ही शासकीय सेवा में चयन हेतु वर्जित किया गया है।
6. यह कि आज दिनांक तक मुझे किसी भी विश्वविद्यालय या किसी भी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्था द्वारा किसी भी परीक्षा में बैठने से वर्जित नहीं किया गया है और न ही निष्काषित किया गया है।
7. यह कि मैंने भर्ती प्रक्रिया में जो भी जानकारियाँ दी हैं एवं जो दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं, वे पूर्णतः सही एवं सत्य है।
8. यह कि यदि मेरे द्वारा जो जानकारियाँ दी गई हैं और जो दस्तावेज प्रस्तुत किये गये हैं, यदि उनमें कोई भी जानकारी/दस्तावेज असत्य पाये जाते हैं, तो मेरी सेवा तत्काल समाप्त की जा सकेगी तथा मेरे विरुद्ध असत्य शपथ-पत्र प्रस्तुत करने के लिये भी आपराधिक प्रकरण दर्ज किया जा सकेगा जो कि मुझे स्वीकार एवं मान्य होगा।
9. मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि यदि मेरा नियुक्ति आदेश चरित्र सत्यापन की प्रत्याशा में जारी किया जाता है और यदि चरित्र सत्यापन रिपोर्ट प्राप्त होने पर मुझे शासकीय सेवा के अयोग्य पाया जाता है तो मेरी नियुक्ति तत्काल प्रभाव से समाप्त की जा सकेगी, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता ..... सत्यापित करता/करती हूँ कि इस शपथ-पत्र की कॉडिका क्रमांक 1 लगायत 9 में दी गई समस्त जानकारियाँ मेरे ज्ञान में एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है, जिनका सत्यापन आज दिनांक ..... को ..... में किया गया है।

शपथग्रहिता