

ई. मे. ल.

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26, अरेरा हिल्स, किसान भवन, भोपाल

क्र./बोर्ड/रोस्टर निरी./2025-26/254 पार्ट/816 भोपाल, दिनांक 29 /07/2025

// आदेश //

निरीक्षण रोस्टर वर्ष 2025-26 में प्रदेश के आंचलिक कार्यालयों तथा अ, ब, स एवं द श्रेणी की मंडियों के निरीक्षण/औचक निरीक्षण हेतु मुख्यालय के अधिकारियों को अधिकृत किया जाता है।

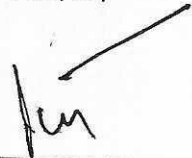
रोस्टर एवं निरीक्षण के बिन्दुओं का प्रारूप प्रतिवेदन आपकी ओर संलग्न कर निर्देशित किया जाता है कि मार्च 2026 तक निर्धारित अवधि में आवंटित मंडियों का निरीक्षण अनिवार्य रूप से सम्पादित किया जाए। निरीक्षण आवश्यक रूप से समयावधि में किया जाकर निर्धारित प्रारूप में अपने स्पष्ट अभिमत के साथ अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाए, जिससे आंचलिक कार्यालय के माध्यम से पाई कमियों को दूर कराने एवं उसका निराकरण कर पालन प्रतिवेदन मंगाया जायेगा।


प्रबंध संचालक सह-आयुक्त
म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

क्र./बोर्ड/रोस्टर निरी./2025-26/254 पार्ट/817 भोपाल, दिनांक 29 /07/2025
प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

1. सचिव, म.प्र. शासन, किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग मंत्रालय, भोपाल।
2. निज सहायक, प्रबंध संचालक सह-आयुक्त, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
3. अपर संचालक (समस्त)/संयुक्त संचालक/अधीक्षण यंत्री, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
4. संयुक्त संचालक/उप संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, आंचलिक कार्यालय समस्त।

5. कार्यपालन यंत्री, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, तकनीकी कार्यालय समस्त।
6. उपसंचालक/चीफ प्रोग्रामर/प्रोग्रामर/सहायक संचालक/अनुभाग अधिकारी/शीघ्रलेखक-1, म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
7. संबंधित सचिव, कृषि उपज मंडी समिति, समस्त मध्यप्रदेश।
8. आदेश नस्ती।


प्रबंध संचालक सह-आयुक्त
म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

①

वार्षिक निरीक्षण रोस्टर वर्ष 2025-26 (अप्रैल 2025 से मार्च 2026) में म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड मुख्यालय भोपाल के अधिकारियों को प्रदेश की कृषि उपज मंडी समितियों के रोस्टर निरीक्षण हेतु आवंटित मंडियाँ :-

क्रमांक	अधिकारी का नाम एवं पदनाम	क्रमांक	आवंटित मंडी का नाम	जिले का नाम
1	श्री राजाराम अहिरवार अपर संचालक	1	गंजबासोदा	विदिशा
		2	शुजालपुर	शाजापुर
		3	डबरा	ग्वालियर
		4	छिन्दवाड़ा	छिन्दवाड़ा
		5	सिहोरा	जबलपुर
		6	टीकमगढ़	टीकमगढ़
		7	दमोह	दमोह
		8	आगर	आगर
		9	नलखेड़ा	आगर
		10	खरगौन	खरगौन
		11	सनावद	खरगौन
		12	टिमरनी	हरदा
		13	बड़नगर	उज्जैन
		14	कोलारस	शिवपुरी
		15	शिवपुरी	शिवपुरी
		16	कुम्भराज	गुना
		17	आरोन	गुना
		18	बीनागंज	गुना

2

2	भारत भूषण सिंह चौधरी अधीक्षण यंत्री	1	भोपाल	भोपाल
		2	इंदौर	इंदौर
		3	उज्जैन	उज्जैन
		4	लशकर	ग्वालियर
		5	सागर	सागर
		6	जबलपुर	जबलपुर
		7	रीवा	रीवा
		8	कटनी	कटनी
		9	हरदा	हरदा
		10	देवास	देवास
		11	गुना	गुना
		12	सतना	सतना
		13	नर्मदापुरम	नर्मदापुरम
		14	पिपरिया	नर्मदापुरम
3	सुश्री संगीता ढोके, संयुक्त संचालक	1	भितरवार	ग्वालियर
		2	खनियाधाना	शिवपुरी
		3	बरेली	रायसेन
		4	ओबेदुल्लागंज	रायसेन
		5	बकतरा	सीहोर
		6	खण्डवा	खण्डवा
		7	धामनोद	धार
		8	मूंदी	खण्डवा
		9	सेंधवा	बड़वानी
		10	महिदपुर	उज्जैन

3

		11	तराना	उज्जैन
		12	बेड़िया	खरगौन
		13	गौतमपुरा	इंदौर
		14	भीकनगांव	खरगौन
		15	रतलाम	रतलाम
		16	जावरा	रतलाम
		17	नीमच	नीमच
		18	धार	धार
		19	मंदसौर	मंदसौर
4	श्री महेन्द्र सिंह चौहान संयुक्त संचालक	1	इटारसी	नर्मदापुरम
		2	विदिशा	विदिशा
		3	अशोकनगर	अशोकनगर
		4	खातेगांव	देवास
		5	नरसिंहगढ़	राजगढ़
		6	बण्डा	सागर
		7	बीना	सागर
		8	खुरई	सागर
		9	सांरगपुर	राजगढ़
		10	माचलपुर	राजगढ़
		11	कुरावर	राजगढ़
		12	छतरपुर	छतरपुर
		13	बड़ामलहरा	छतरपुर
		14	राजनगर	छतरपुर
5	श्री मधुकर पंवार प्रभारी अधीक्षण यंत्री	1	निवाड़ी	निवाड़ी

(4)

		2	जतारा	टीकमगढ़
		3	खरगापुर	टीकमगढ़
		4	दतिया	दतिया
		5	मैहर	सतना
		6	अमरपाटन	सतना
		7	नागौद	सतना
		8	हनुमना	रीवा
		9	शयोपुर बड़ौद	शयोपुर
		10	शयोपुरकला	शयोपुर
		11	खतौरा	शिवपुरी
		12	भाण्डेर	दतिया
		13	कैलारस	मुरैना
		14	आलमपुर	भिण्ड
		15	रन्नोद	शिवपुरी
		16	बदरवास	शिवपुरी
6	श्री नितिन कोल्हे उपसंचालक	1	मुरैना	मुरैना
		2	भिण्ड	भिण्ड
		3	बावई	नर्मदापुरम
		4	बानापुरा	नर्मदापुरम
		5	सांवेर	इंदौर
		6	पोहरी	शिवपुरी
		7	बैराड़	शिवपुरी
		8	मगरौनी	शिवपुरी
		9	हरसूद	खण्डवा

(5)

		10	खाचरौद	उज्जैन
		11	नागदा	उज्जैन
		12	उन्हेल	उज्जैन
		13	पंधाना	खण्डवा
		14	कालापीपल	शाजापुर
		15	घंसौर	सिवनी
		16	लखनादौन	सिवनी
7	श्री प्रवीण कुमार वर्मा, उपसंचालक	1	गाडरवारा	नरसिंहपुर
		2	कुक्षी	धार
		3	अलीराजपुर	अलीराजपुर
		4	जोबट	अलीराजपुर
		5	पेटलावट	झाबुआ
		6	बुरहानपुर	बुरहानपुर
		7	विजयपुर	श्योपुर
		8	हरपालपुर	छतरपुर
		9	चाकघाट	रीवा
		10	तेन्दूखेड़ा	नरसिंहपुर
		11	गढाकोटा	सागर
		12	लालबर्ग	बालाघाट
		13	बालाघाट	बालाघाट
		14	वारासिवनी	बालाघाट
		15	शहपुरा निवास	डिण्डोरी
8	श्रीमती रश्मि कश्यप उपसंचालक	1	आष्टा	सीहोर
		2	सेवड़ा	दतिया

6

		3	शहडोल	शहडोल
		4	ब्यौहारी	शहडोल
		5	बुढ़ार	शहडोल
		6	कोतमा	अनूपपुर
		7	बदनावर	धार
		8	खेतिया	बड़वानी
		9	गुलाबगंज	विदिशा
		10	मक्सी	शाजापुर
		11	बैरछा	शाजापुर
		12	खुजनेर	राजगढ़
		13	सैलाना	रतलाम
		14	लटेरी	विदिशा
9	श्री संजीव अग्निहोत्री प्रोग्रामर	1	खिलचीपुर	राजगढ़
		2	जीरापुर	राजगढ़
		3	मुलताई	बैतूल
		4	राहतगढ़	सागर
		5	नौगाँव	छतरपुर
		6	राघोगढ़	गुना
		7	चन्देरी	अशोकनगर
		8	गोहद	भिण्ड
		9	सबलगढ़	मुरैना
		10	मक्सूदनगढ़	गुना
		11	बिजावर	छतरपुर
		12	लवकुशनगर	छतरपुर

7

		13	बकस्वाहा	छतरपुर
		14	पन्ना	पन्ना
		15	अजयगढ़	पन्ना
10	श्रीमती सोना जायसवाल सहायक संचालक	1	दलोदा	मंदसौर
		2	सोनकच्छ	देवास
		3	सिराली	हरदा
		4	महू	इंदौर
		5	खिरकिया	हरदा
		6	सेमरीहरचन्द	नर्मदापुरम्
		7	केसली	सागर
		8	जैसीनगर	सागर
		9	कटंगी	बालाघाट
		10	सिवनी	सिवनी
		11	मालथोन	सागर
11	श्री अविनाश पाटे सहायक संचालक	1	परसवाड़ा	बालाघाट
		2	मोहगौव	बालाघाट
		3	खैरलांजी	बालाघाट
		4	अमरवाड़ा	छिन्दवाड़ा
		5	सौंसर	छिन्दवाड़ा
		6	बिछिया	मण्डला
		7	गोरखपुर	डिण्डोरी
		8	डिण्डोरी	डिण्डोरी
		9	पलारी	सिवनी
		10	छपारा	सिवनी

8

		11	केवलारी	सिवनी
		12	कुरवाई	विदिशा
		13	बामोरा	सागर
		14	शाहपुरा भिटौनी	जबलपुर
12	श्री पीयूष शर्मा सहायक संचालक	1	अनूपपुर	अनूपपुर
		2	रामनगर	सतना
		3	बैकुण्ठपुर	रीवा
		4	उमरिया	उमरिया
		5	सीधी	सीधी
		6	जैतहरी	अनूपपुर
		7	सिंगरौली	सिंगरौली
		8	बलवाड़ी	बड़वानी
		9	शाढौरा	अशोकनगर
		10	पिपरई	अशोकनगर
		11	ईनागढ़	अशोकनगर
		12	करैरा	शिवपुरी
		13	पिछोर	शिवपुरी
		14	मुंगावली	अशोकनगर
		15	मनासा	नीमच
		16	जावद	नीमच
13	श्री योगेश नागले सचिव 'ब' / सहायक संचालक	1	अकोदिया	शाजापुर
		2	जावर	सीहोर
		3	बेगमगंज	रायसेन
		4	शमशाबाद	विदिशा

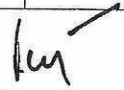
9

		5	सिरोंज	विदिशा
		6	ब्यावरा	राजगढ़
		7	पचौर	राजगढ़
		8	छापीहेड़ा	राजगढ़
		9	मोमनबडोदिया	शाजापुर
		10	सुसनेर	आगर
		11	भैंसदेही	बैतूल
		12	बैतूल	बैतूल
		13	हटा	दमोह
		14	बड़ोद	आगर
		15	सोयतकला	आगर
14	श्री अरविन्द परिहार सचिव	1	बागली	देवास
		2	आलोट	रतलाम
		3	देवेन्द्र नगर	पन्ना
		4	पवई	पन्ना
		5	सिमरिया	पन्ना
		6	लहार	भिण्ड
		7	मेहगाँव	भिण्ड
		8	मौ	भिण्ड
		9	पोरसा	मुरैना
		10	अम्बाह	मुरैना
		11	जौरा	मुरैना
		12	बानमोरकलां	मुरैना
15	श्रीमती सुमिता श्रीवास्तव शीघ्रलेखक वर्ग-1	1	रायसेन	रायसेन

		2	श्यामपुर	सीहोर
		3	इछावर	सीहोर
		4	गैरतगंज	रायसेन
		5	सिलवानी	रायसेन
		6	सीहोर	सीहोर
		7	रेहटी	सीहोर
		8	नसरुल्लागंज	सीहोर
		9	बैरसिया	भोपाल
		10	उदयपुरा	रायसेन
		11	बनखेड़ी	नर्मदापुरम
16	श्री नैनसिंह सोलंकी अनुभाग अधिकारी	1	बड़वानी	बड़वानी
		2	अंजड	बड़वानी
		3	कन्नोद	देवास
		4	राजगढ़ (धार)	धार
		5	बड़वाह	खरगौन
		6	करही	खरगौन
		7	गंधवानी	धार
		8	मनावर	धार
		9	हाटपिपल्या	देवास
		10	लोहारदा	देवास
		11	शाजापुर	शाजापुर
		12	थांदला	झाबुआ
		13	झाबुआ	झाबुआ
17	श्रीमती सुनैना प्रसाद अनुभाग अधिकारी	1	नैनपुर	मण्डला

11

		2	सुठालिया	राजगढ़
		3	कसरावद	खरगौन
		4	सेगाँव	खरगौन
		5	शाहगढ़	सागर
		6	चौरई	छिन्दवाड़ा
		7	पांडुरना	छिन्दवाड़ा
		8	मण्डला	मण्डला
		9	पृथ्वीपुर	निवाड़ी
		10	पलेरा	टीकमगढ़
18	श्रीमती सुजाता चौधरी भागवत, सचिव 'स'	1	पिपल्या	मंदसौर
		2	शामगढ़	मंदसौर
		3	गरोठ	मंदसौर
		4	सुवासरा	मंदसौर
		5	सीतामऊ	मंदसौर
		6	बरघाट	सिवनी
		7	भानपुरा	मंदसौर
		8	ताल	रतलाम
		9	पथरिया	दमोह
		10	जबेरा	दमोह
		11	देवरी	सागर
		12	रेहली	सागर


 प्रबंध संचालक
 म0प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड
 भोपाल

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, आंचलिक कार्यालय का वार्षिक निरीक्षण प्रश्नावली का
प्रारूप

क्र.	प्रश्नावली	पाई गई वस्तुस्थिति
1.	आंचलिक कार्यालय का नाम	
2.	निरीक्षणकर्ता अधिकारी का नाम एवं पदनाम	
3.	निरीक्षण का दिनांक	
A स्थापना शाखा से संबंधित जानकारी :-		
1.	आंचलिक अधिकारी का नाम एवं पदनाम	
2.	कब से पदस्थ है।	
3.	पैतृक विभाग का नाम	
4.	लंबित पेंशन प्रकरणों की सूची एवं स्पष्ट कारण।	
5.	अनुकम्पा नियुक्ति के लंबित प्रकरणों की सूची व लंबित रहने का स्पष्ट कारण।	
B सांख्यिकी शाखा :-		
1.	विगत 03 वर्ष की आय का तुलनात्मक विवरण एवं कमी वृद्धि का प्रतिशत (मंडीवार एवं संभागवार)	
2.	विगत 03 वर्ष की आवक का तुलनात्मक विवरण एवं कमी वृद्धि का प्रतिशत (मंडीवार एवं संभागवार)	
3.	यदि आय एवं आवक में कमी पाई जाती है तो कमी का स्पष्ट कारण।	
4.	आय एवं आवक में कमी परिलक्षित होने पर संबंधित मंडी सचिवों पर की गई कार्यवाही का विवरण।	
C ई-नेम :-		
1.	ई-नेमवाली मंडियों के नाम की सूची।	
2.	ई-नेमवाली मंडियों की अद्यतन स्थिति की समीक्षा।	

म 19/12

3.	ई-नेमवाली मंडियों में ऑनलाइन व्यापार का संक्षिप्त विवरण।	
4.	ई-मंडी, ई-अनुज्ञा की स्थिति।	

D नियमन :-

1.	चालू वित्तीय वर्ष में मंडियों में किये गये भ्रमण/निरीक्षण एवं पाई गई कमियों की पूर्ति हेतु की गई कार्यवाही की स्थिति।	
2.	चालू वित्तीय वर्ष में संभागीय/मंडी समितियों द्वारा गठित जाँच दल के द्वारा किये गये अवैध कृषि उपज के वाहन/प्रतिष्ठानों की जाँच कर बनाये गये प्रकरणों की संख्या एवं वसूल की गई राशि की जानकारी।	
3.	आंचलिक कार्यालय अंतर्गत संबंधित मंडियों में अतिक्रमण की जानकारी एवं अतिक्रमण हटाने के लिए किये गये प्रयास।	
4.	जिन मंडी/उपमंडियों के प्रांगण/भूमि का नामांतरण नहीं हुआ, उसकी सूची एवं नामांतरण नहीं होने का स्पष्ट कारण।	
5.	सौदा पत्रक की अद्यतन स्थिति।	

E शिकायत एवं विभागीय जाँच :-

1.	निरीक्षण दिनांक तक लंबित शिकायत/ई.ओ.डब्ल्यू/लोकायुक्त प्रकरणों की स्थिति एवं लंबित रहने का स्पष्ट कारण।	
2.	निरीक्षण दिनांक तक लंबित विभागीय जाँच प्रकरणों की संख्या एवं विभागीय जाँच की स्थिति लंबित रहने का स्पष्ट कारण।	

F योजना शाखा :-

1.	स एवं द वर्ग की मंडियों में कृषक, भोजन अनुदान के लंबित प्रकरणों की स्थिति।	
----	--	--

8/12/17

(14)

2.	मुख्यमंत्री कृषक कल्याण योजनांतर्गत लंबित प्रकरणों की स्थिति।	
3.	लोक सेवा गारंटी योजनांतर्गत लंबित प्रकरणों की संख्या एवं लंबित रहने का कारण।	

G लेखा/अंकेक्षण :-

1.	केशबुक का संधारण।	
2.	बैंक रीकन्सीलेशन की स्थिति।	

H निरीक्षण :-

1.	आंचलिक कार्यालय का पूर्व के निरीक्षण प्रतिवेदनों के पालन प्रतिवेदनों की स्थिति।	
2.	आंचलिक कार्यालय का सर्वांगीण मूल्यांकन पर संक्षिप्त टीप।	
3.	यदि कोई विशेष/उल्लेखनीय बिन्दु हो, तो उसके संबंध में टीप।	

4.9/12

निरीक्षणकर्ता हस्ताक्षर

()

नाम एवं पद

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

(15)

मण्डी समितियों का निरीक्षण पारूप

क्र.	प्रश्नावली	विवरण
1	मण्डी समिति का नाम एवं वर्ग:-	
2	निरीक्षणकर्ता अधिकारी का नाम एवं पद नाम:-	
3	निरीक्षण दिनांक:-	

1. स्थापना संबंधी जानकारी:-

1	मण्डी सचिव का नाम/मूल पद अंकित करें-	
2	कब से पदस्थ हैं-	
3	पैतृक विभाग का नाम-	
4	लंबित पेंशन प्रकरणों की संख्या	
5	अनुकंपा नियुक्ति के प्रकरणों की स्थिति-	

2. आय एवं आवक की जानकारी:-

1	गत 3 वर्ष की जिन्सवार आवक तुलनात्मक विवरण-	परिशिष्ट में संलग्न करें।
2	गत 3 वर्ष की तुलना में आवक में कमी/वृद्धि का प्रतिशत	
3	गत 3 वर्ष की जिन्सवार आय का तुलनात्मक विवरण-	परिशिष्ट में संलग्न करें।
4	गत 3 वर्ष की तुलना में आय में कमी/वृद्धि का प्रतिशत-	
5	वृद्धि/कमी के कारणों पर संक्षिप्त टीप अंकित करें।	

3. एम.आई.एस. से संबंधित जानकारी:-

1	प्रत्येक जिन्स का उत्पादन का आंकड़ा कृषि उद्यानिकी विभाग से प्राप्त करना-	
2	एगमार्कनेट प्रविष्टी, मार्केट प्रोफाईल अपडेशन	
3	विक्रय कार्य योजना बनाई जाना-	
4	ई-मंडी तथा ई-अनुज्ञा की स्थिति-	
5	सौदा पत्रक एप के उपयोग की स्थिति-	
6	सीसीटीवी की संख्या, संस्थापना, परिचालन स्थिति	

6/11/17

4. प्रांगण/संपदा व्यवस्था:-

16

1	मण्डी प्रांगण में कुल भूमि का विवरण, प्रांगणों की संख्या-	
2	प्रांगणों का नामांतरण किया गया है या नहीं? यदि नहीं तो कारण एवं किये गये प्रयास-	
3	रिक्त दुकान/गोदाम, आवंटन संपदा से किराया वसूली-	
4	रिक्त भूमि पर अधोसंरचना विकास प्रस्ताव	
5	प्रांगण/भूमि पर स्थाई/अस्थायी अतिक्रमण का विवरण एवं हटाने हेतु किये गये प्रयास-	
6	प्रकाश, टायलेट, कैन्टीन, विश्राम गृह, बगीचा, स्वच्छता की स्थिति	
7	अधोसंरचना, शेड, गोदाम, दुकान, अन्य संपदा विवरण	

5. नियमन:-

1	मण्डी/फल सब्जी मण्डी क्रियाशील होना	
2	प्रत्येक परिपत्र, आवक, भाव, एमएसपी, एफएक्यू आदि महत्वपूर्ण सूचनाएं डिस्प्ले बोर्ड/होर्डिंग से प्रदर्शित	
3	मंडी के समस्त वाहनों जिन्सों की प्रवेश पर आवक तथा निकासी पर जावक की प्रविष्टि होना-	

(5.1) मण्डी प्रांगण में पारदर्शी नीलामी व्यवस्था:-

1	प्रांगण में नीलामी प्रतिदिन प्रातः 10 बजे पूर्व होती है?	
2	नीलामी ई-मंडी प्रणाली में प्रविष्टि-	
3	नीलामी पारदर्शिता पर व्यवस्था पर टीप-	
4	व्यापारियों से चर्चा-	
5	नीलामीकर्ताओं का रोटेशन	

(5.2) तौल संबंधी जानकारी:-

1	बड़े तौलकांटे की स्थिति। हम्माल/तुलाई दर/कृषक /व्यापारी पृथक-पृथक प्रक्रिया-	
---	--	--

- 2 क्या मण्डी प्रांगण में (छोटे/बड़े) इलेक्ट्रानिक तौल कांटा स्थापित है यदि स्थापित है तो इलेक्ट्रानिक तौल कांटों की संख्या एवं क्षमता तथा क्रियाशील एवं अक्रियाशील की स्थिति-

5.3 कृषि उपजों का भुगतान-

1	सचिव प्रमाणित करे कि धारा 37(2) के अनुसार सभी अनुसंधारि व्यापारियों द्वारा कृषकों को भुगतान मण्डी प्रांगण में किया जाता है यदि नहीं तो कारण दर्शावे, चेक के माध्यम से कोई भुगतान नहीं किया जाता है, का भी प्रमाणीकरण करें-(आरटीजीएस एवं नगद)	
2	जारी भुगतान पत्रों की प्रविष्टि ई-अनुज्ञा पोर्टल पर व्यापारियों या मण्डी कर्मचारियों द्वारा की जा रही है-	
3	ई-अनुज्ञा पोर्टल पर भुगतान पत्रों का सत्यापन	
4	निकासी अनुज्ञा के पूर्व कृषक भुगतान का सत्यापन	
5	निकासी अनुज्ञा के पूर्व मंडी शुल्क प्राप्ति का सत्यापन	

5.4 मण्डी फीस की वसूली:-

1	ई-अनुज्ञा पोर्टल अनुसार मण्डी शुल्क एवं मण्डी शुल्क पंजी की तुलना पर टीप-	
2	मण्डी फीस अपवंचन को रोकने के लिये जांच दल द्वारा किये गये आकस्मिक निरीक्षण की संख्या, निरीक्षण दिनांक एवं वसूल की गई मण्डी फीस का विवरण अथवा प्रकरण न्यायालय में प्रस्तुत किये तो उसकी संख्या एवं विवरण अंकित करें?	
3	विगत वर्ष/माह में किये गये उड़नदस्ता द्वारा बनाये गये प्रकरण संख्या एवं वसूल कराई गई राशि.....	

5.5 लेखा सत्यापन:-

1	लेखा सत्यापन की स्थिति-	
2	मण्डी फीस की छूट की अद्यतन स्थिति-	

3	मण्डी शुल्क जमा करने की स्थिति-	
4	उपविधि कंडिका 21(2) के अनुसार क्या कम्प्यूटर में दर्ज व्यापारियों से मिलान किया जाता है या नहीं व्यापारी/प्रसंस्करणकर्ताओं से प्रारूप 14 क-ख-ग में वार्षिक विवरण पत्रक 30 अप्रैल तक प्राप्त किया गया है	
5	वार्षिक विवरण प्रस्तुत न करने वाले व्यापारियों की संख्या एवं उनके विरुद्ध की गई कार्यवाही का क्रमवार विवरण दें-	
6	अधिनियम की धारा 20 के अंतर्गत कितने व्यापारी/प्रसंस्करणकर्ताओं के लेखाओं की जांच उपविधि कंडिका 21 के अधीन की गई है? एवं सत्यापन आदेश जारी एवं कितने जांच हेतु शेष है-	
7	कितने जांच से बांकी है-	

5.6 अनुज्ञप्ति (लायसेंस):-

1	एम.पी.ऑनलाइन से प्राप्त अनुज्ञप्ति आवेदन पर समय-सीमा में कार्यवाही-	
2	व्यापारियों को अनुज्ञप्ति देते समय क्रय क्षमता अनुसार निर्धारित राशि की प्रतिभूति प्राप्त की गई है	
3	मण्डी द्वारा स्वीकृत अनुज्ञप्तिधारियों की जानकारी संख्या एवं अनुज्ञप्ति का प्रकार-	

6. लेखा एवं अंकेक्षण:-

1	बकाया मण्डी शुल्क, निराश्रित शुल्क एवं कृषकों की बकाया राशि का विवरण, बकाया उपार्जन से शुल्क	
2	बकाया किराया की सूची, किराया राशि न वसूलने के लिये दोषी कर्मचारियों, मण्डी सचिव के नाम स्पष्ट दें, एवं वसूली हेतु की गई कार्यवाही का उल्लेख करें	
3	बैंक पास बुक एवं केशबुक अनुसार राशि की स्थिति-	
4	लेखा नियमों के उल्लेखित रजिस्टर निर्धारित प्रारूप में संधारित किये गये हैं यदि नहीं तो कारण दर्शावे	

6.1.12

5 बकाया आरआरसी की वसूली

6.1 स्थानीय अंकेक्षण:-

1	अंकेक्षण वर्ष-	
2	कुल आपत्तियाँ-	
3	निराकृत-	
4	शेष-	
5	लंबित अंकेक्षण आपत्तियों के निराकरण हेतु प्रयास	

6.2 बोर्ड ऋण चुकाने की स्थिति:-

1	बोर्ड ऋण चुकाने की प्रगति की स्थिति एवं कालातीत ऋण किश्तों की जानकारी?	
---	--	--

6.3 निधियों की जानकारी:-

1	सावधि जमा राशि (एफ.डी.आर.) बचत खाते में जमा?	
2	मण्डी निधि बचत खाते में जमा?	
3	स्थाई निधि, अन्य जमा राशि आरक्षित निधि एवं भविष्य निधि-	
4	योग कुल निधि-	

7. निर्माण कार्यों से संबंधित जानकारी:-

1	गत 3 वर्षों में स्वीकृत निर्माण कार्यों की स्थिति/जानकारी	
2	गत 3 वर्षों में स्वीकृत निर्माणाधीन कार्यों की स्थिति/जानकारी	
3	प्रस्तावित कार्यों की डीपीआर पूर्ण/शेष	
4	संपदा मरम्मत व संधारण के प्रस्ताव	

8. स्टोर शाखा-

1	भंडार रजिस्टर व्यवस्थित रूप से संधारित किये गये हैं?	
2	दायरा पंजी/लाईव स्टॉक तथा डेड स्टॉक का संधारण-	
3	स्टॉक पंजी का संधारण-	
4	स्टॉक सत्यापन की स्थिति-	

20

5	स्टोर वेरीफिकेशन की स्थिति-	
6	वाहन एवं अन्य सामग्री के अपलेखन की स्थिति-	

9. सीएम हेल्पलाइन/समयसीमा/महत्वपूर्ण निर्देशों का अनुपालन स्थिति-

1	विधानसभा/आश्वासन/आरटीआई/सीएम हेल्पलाइन/ प्रबंध संचालक समय सीमा निर्देश व बोर्ड मुख्यालय द्वारा प्रेषित समीक्षा बैठक प्रोसिडिंग के अनुपालन की स्थिति	
---	---	--

10. निरीक्षण:-

1	मण्डी के पूर्व के निरीक्षण प्रतिवेदनों के पालन प्रतिवेदनों की स्थिति-	
2	मण्डी का सर्वांगण मूल्यांकन पर संक्षिप्त टीप-	
3	विशेष/उल्लेखनीय बिन्दु हो तो उसके संबंध में टीप-	

11/12

निरीक्षणकर्ता के हस्ताक्षर

()

नाम एवं पद
म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

(2)

तकनीकी संभागीय कार्यालय का निरीक्षण प्रारूप

क्र.	प्रश्नावली	पाई गई वस्तुस्थिति
1.	तकनीकी संभागीय कार्यालय का नाम	
2.	निरीक्षणकर्ता अधिकारी का नाम एवं पदनाम।	
3.	निरीक्षण दिनांक	
स्थापना शाखा :-		
1.	तकनीकी संभागीय कार्यालय के अधिकारी का नाम एवं पदनाम।	
2.	कब से पदस्थ है।	
3.	पैतृक विभाग का नाम।	
लेखा शाखा :-		
1.	केशबुक का संधारण। (Tally or Manual)	
2.	बैंक रीकन्सिलेशन की स्थिति।	
3.	भुगतान पंजी।	
निर्माण शाखा :-		
1.	निविदा पंजी का संधारण विधिवत किया जा रहा है अथवा नहीं।	
2.	तकनीकी/प्रशासकीय स्वीकृति पंजी।	
3.	अनुबंध पंजी।	
4.	माप पुस्तिका का संधारण।	
5.	संभाग में कितने निर्माण कार्य की अद्यतन स्थिति एवं लंबित निर्माण कार्यों की स्थिति।	
स्टोर शाखा :-		
1.	(दायर पंजी) लाईव स्टॉक तथा डेड स्टॉक का संधारण।	
2.	स्टॉक पंजी का संधारण।	
3.	स्टॉक सत्यापन की स्थिति।	
4.	स्टोर वेरीफिकेशन की स्थिति।	
5.	वाहन एवं अन्य सामग्री का अपलेखन की स्थिति।	

11/17

निरीक्षण :-

1.	तकनीकी संभागीय कार्यालय के पूर्व के निरीक्षण प्रतिवेदनों के पालन प्रतिवेदनों की स्थिति।	
2.	तकनीकी संभागीय कार्यालय का सर्वांगण मूल्यांकन पर संक्षिप्त टीप।	
3.	यदि कोई विशेष/उल्लेखनीय बिन्दु हो तो उसके संबंध में टीप।	

M. J. K.

निरीक्षणकर्ता हस्ताक्षर

()

नाम एवं पद

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल