

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26, अरेरा हिल्स, किसान भवन, भोपाल

क्रमांक/बोर्ड/समन्वय/VC/2024/ 2010
प्रति,

भोपाल, दिनांक 29.10.2024

1. संयुक्त संचालक/उप संचालक
म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड,
आंचलिक कार्यालय - (समस्त)
2. कार्यपालन यंत्री,
म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड,
तकनीकी संभाग - (समस्त)
3. सचिव
कृषि उपज मंडी समिति - (समस्त)
जिला-..... (म.प्र)

विषय - वीडियो कान्फ्रेंस समीक्षा बैठक के स्थान पर मासिक समीक्षा बैठक ऑनलाईन (Webex) के माध्यम से संभागवार आयोजित किये जाने के संबंध में।

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि, म०प्र०राज्य कृषि विपणन बोर्ड के आंचलिक कार्यालयों/तकनीकी संभागों/प्रदेश की समस्त कृषि उपज मंडी समितियों की मासिक समीक्षा बैठक ऑनलाईन (Webex) के माध्यम से संभागवार या 02 संभागों की एक साथ समीक्षा बैठक आयोजित कराई जाना है।

उपरोक्तानुसार ऑनलाईन समीक्षा बैठक के लिए संलग्न निर्धारित एजेण्डा बिन्दु अनुसार अपने अधीनस्थ संभाग की मंडी समितियों की जानकारी अपने स्तर से तैयार कर मंडी बोर्ड मुख्यालय के संबंधित शाखाओं को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
संलग्न - बैठक के लिए निर्धारित एजेण्डा बिन्दु
(प्रबंध संचालक महोदय के निर्देशानुसार)

उप संचालक

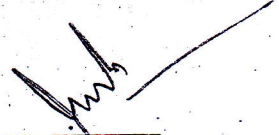
म०प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड,

भोपाल


क्रमांक/बोर्ड/समन्वय/VC/2024/ 2011
प्रतिलिपि -

भोपाल, दिनांक 29 / 07 / 2024

1. निज सचिव, प्रबंध संचालक, म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
2. अपर संचालक/संयुक्त संचालक/अधीक्षण यंत्री/उप संचालक/(समस्त), म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड, मुख्यालय भोपाल। कृपया आपकी शाखा से संबंधित एजेन्डा बिन्दु की पृथक-पृथक संभागवार जानकारी समन्वय शाखा को हार्ड/सॉफ्ट कॉपी में ई-मेल mandiboardsamanvay@gmail.com पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
3. चीफ प्रोग्रामर, म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड, मुख्यालय भोपाल की ओर प्रेषित। कृपया उपरोक्तानुसार ऑनलाईन समीक्षा बैठक (Webex) के माध्यम से प्रत्येक माह कराई जाने हेतु कार्यवाही सुनिश्चित करें।


उप संचालक

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड

 भोपाल

मासिक समीक्षा बैठक हेतु एजेण्डा बिंदु

1. जिसवार उत्पादन से तुलनात्मक आवक मासिक/प्रोग्रेसिव, जिसवार तुलनात्मक आय मासिक प्रोग्रेसिव विपणन कार्य योजना समीक्षा।
2. उपार्जन पर जिसवार तुलनात्मक मंडी शुल्क प्राप्ति शेष।
3. जिसवार तुलनात्मक भाव। गत वर्ष इस वर्ष, गत वर्ष माह- इस वर्ष माह।
4. एगमार्कनेट पोर्टल तथा मंडी बोर्ड वेबसाइट पर आवक भाव की प्रविष्टि एवं मार्केट प्रोफाइल अपडेशन व स्वान इंटरनेट कनेक्टिविटी का भुगतान एवं सी.सी.टी.व्ही. कैमरे की अद्यतन उपयोग की स्थिति, अक्रियाशील शीघ्र दुरुस्त कराना।
5. ई-मंडी, ई-अनुज्ञा, फार्मगेट एप, फ्लाइंग स्काटएप, ई-नेम के क्रियान्वयन, समय-सीमा में ऑनलाईन लाईसेंस जारी किया जाना।
6. कृषको को 37(2) क अनुसार उसी दिन प्रांगण में भुगतान कराना, दैनिक क्रय क्षमता के अनुरूप प्रतिभूति की प्राप्ति की सुनिश्चितता, कृषको के भुगतान में डिफाल्टर फर्म से वसूली व आर.आर.सी. शेष समीक्षा, व्यापारी आई.डी डिएक्टिवेशन ।
7. फल-सब्जी मंडियां व अक्रियाशील उपमंडियां क्रियाशील कराना।
8. वाहन, प्रतिष्ठान, गोदाम, प्रसंस्करण फर्म, बीज उत्पादको का भौतिक सत्यापन, लेखा सत्यापन तथा पुर्नलेखा सत्यापन।
9. भूमि का स्वामित्व नामांतरण, रिक्त संपदा किराए आवंटन, स्थाई अस्थाई अतिक्रमण हटाने की समीक्षा (तुलनात्मक चार्ट में की गई प्रगति)।
10. संपदा फर्नीचर, साफ-सफाई, रंगाई-पुताई, रख-रखाव, मरम्मत हेतु की गई कार्यवाही की तुलनात्मक चार्ट में जानकारी।
11. समयमान, क्रमोन्नति, परीवीक्षा अवधि, अनुकंपा नियुक्ति व माननीय उच्च न्यायालय में लंबित अवमानना प्रकरणों तथा न्यायालयीन प्रकरणों में पेंशन प्रकरणों को समय-सीमा में पूर्ण कराने की जानकारी।
12. वैधानिक निधियों की प्राप्ति, व्यय।
13. विभागीय जांच/शिकायतों पर की गई कार्यवाही की तुलनात्मक प्रगति ।
14. विधि, न्यायिक व अवमानना प्रकरणों में नियुक्त प्रभारी अधिकारियों द्वारा की गई कार्यवाही की अद्यतन स्थिति।
15. मार्केटिंग, निर्यात व प्रशिक्षण की अद्यतन जानकारी।

उप संचालक

म०प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड

भोपाल