म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड,
26, किसान भवन, अरेरा हिल्स, जेल रोड़, भोपाल

क्रमांक/बोर्ड/लेखा/बजट/2026-27/143/186 भोपाल, दिनांक 23 / 01 /26

प्रति,

संयुक्त संचालक / उप संचालक / कार्यपालन यंत्री,
म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड,
आंचलिक कार्यालय/तकनीकी कार्यालय, ... (म0प्र0)

विषय:- वित्तीय वर्ष 2025-2026 का पुनरीक्षित बजट एवं आगामी वित्तीय वर्ष 2026-2027 का बजट अनुमान प्रस्ताव भेजने बावत्।

-0-

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड का वित्तीय वर्ष 2026-2027 का बजट तैयार किया जाना है। निर्धारित प्रारूप-एक एवं प्रारूप-दो (आय एवं व्यय से संबंधित) में वर्ष 2025-2026 के पुनरीक्षित बजट एवं वित्तीय वर्ष 2026-2027 के बजट अनुमान दिनांक 05-02-2026 तक अनिवार्य रूप से संबंधित लेखापाल के हस्ते भिजवाना सुनिश्चित करें।

उपरोक्तानुसार बजट अनुमानक तैयार करते समय निम्नांकित निर्देशों को अवश्य ध्यान में रखा जावें :-

1. स्वीकृत बजट शीर्षक्रम में शीर्षवार (मुख्यशीर्ष, उपशीर्ष एवं लघुशीर्ष) आय एवं व्यय के प्रस्ताव संलग्न प्रारूप-एक एवं प्रारूप-दो में भेजें। किसी भी स्थिति में शीर्षक्रम एवं मद परिवर्तन न किया जावे।
2. वित्तीय वर्ष 2025-2026 के लिये पुनरीक्षित बजट एवं वित्तीय वर्ष 2026-2027 हेतु बजट अनुमान भेजते समय प्रत्येक मद के लिए औचित्य टीप भी दी जावे।
3. वित्तीय वर्ष 2025-2026 के लिये प्रस्तावित किए गए पुनरीक्षित बजट के आधार पर व्यय उसी स्थिति में किए जावे जब उसके लिए आवंटन एवं सक्षम स्वीकृति प्राप्त हो जावे।
4. वित्तीय वर्ष 2026-2027 के लिये निर्धारित शीर्षों के अलावा आंचलिक कार्यालय, मुख्यालय की किसी भी शाखा द्वारा अन्य नया बजट शीर्ष प्रस्तावित किया जाना हो तो प्रस्ताव पूर्ण औचित्य के साथ सक्षम स्वीकृति का उल्लेख कर अलग से संलग्न किया जावे।
5. मंहगाई भत्ते के साथ अंतरिम राहत यदि कोई हो तो जोड़ा जावे। अनाज अग्रिम/त्यौहार अग्रिम की मांग करते समय कार्यरत कर्मचारियों की संख्या अवश्य लिखी जावे। अनाज अग्रिम अधिकतम राशि रूपये 4000/- त्यौहार अग्रिम अधिकतम राशि रूपये 4000/- के मान से गणना की जावे।
6. वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए बजट अनुमान तैयार करते समय वेतन मद उद्देश्य अन्तर्गत वेतन में वार्षिक वेतन वृद्धि लगभग 3 प्रतिशत की गणना अवश्य की जाये।
7. मंहगाई भत्ता में बजट अनुमान वर्ष 2026-27 के वेतन मद में प्रस्तावित राशि का 64 प्रतिशत रखा जाये।
8. नवीन नियुक्तियों एवं सेवानिवृत्ति आदि की स्थिति को वेतन की गणना के समय ध्यान रखा जाये।
9. वेतन की गणना हेतु संलग्न परिशिष्ट-1 में जानकारी दी जाये।
10. वर्तमान कर्मचारियों के वर्गीकरण अनुसार व्यय राशि संलग्न परिशिष्ट-2 में जानकारी दी जाये।
11. सुरक्षा कर्मी रखने के पूर्व कार्यालयीन पत्र क्रमांक/बोर्ड/प्रशासन/मानव संसाधन/नि./2024-25/22, दिनांक 09.06.2025 के द्वारा जारी निर्देशों का पूर्णतः पालन किया जावें। संलग्न परिशिष्ट-4 में जानकारी दी जाये।
12. वित्तीय वर्ष 2025-2026 के लिये पुनरीक्षित बजट करते समय स्वीकृत प्रावधान में से 31.12.2025 तक की व्यय राशि घटाकर शेष प्रावधान को संभावित अनुमान न बताया जाये बल्कि तीन माह हेतु होने वाले वास्तविक व्यय की गणना एवं स्पष्ट औचित्यपूर्ण आवश्यकता अनुसार ही पुनरीक्षित प्रावधान बनाया जावे।
13. आवंटित वाहनों से आय में प्रति वाहन 250/- प्रतिमाह के मान से अनुमानित आय का बजट अनुमान बनाया जावे। वाहन मरम्मत मद में अधिकतम 40,000/- प्रति वाहन के मान से उपलब्ध वाहनों का वाहन मरम्मत में अनुमानित प्रावधान रखा जावे।
14. बजट में स्वीकृत प्रावधान अनुसार मदवार राशि का व्यय किये जाने पर विशेष ध्यान रखा जावे कि किसी भी व्यय की सक्षम स्वीकृति पूर्व में प्राप्त कर ली गई अथवा नहीं। अतएव व्यय किये जाने के पूर्व में आवंटित राशि के अन्तर्गत ही सक्षम स्वीकृति प्राप्त कर नियमानुसार ही भुगतान की कार्यवाही की जावें।
15. ऐसी मदें जिनमें व्यय राज्य शासन द्वारा प्रतिबंधित किया गया है,से संबंधित प्रावधान बजट में मान्य नहीं किया जायेगा।

16. पारित/स्वीकृत किये गये बजट का मदवार पंजी बनाई जाकर स्वीकृत प्रावधान अंकित किया जायेगा एवं व्यय उपरांत राशि कम की जाकर शेष दर्शाया जाता रहेगा। बजट में स्वीकृत राशि समाप्त होने के उपरांत सर्वप्रथम अतिरिक्त बजट की स्वीकृति प्राप्त की जावेगी। तदोपरांत ही व्यय किया जा सकेगा।
17. आउटसोर्स से संबंधित लगाये गये कर्मियों की संख्या का पत्रक संलग्न किया जावें तथा इन पर होने वाला व्यय" नैमेत्रिक स्थापना व्यय" मद में सम्मिलित किया जावे।
18. वाहन किराये पर लेने से पूर्व कार्यालयीन पत्र क्रमांक/बोर्ड/बी-2-1/वाहन किराया/2014-15/314, दिनांक 14.10.2014 एवं पत्र क्रमांक/बी-2-1/प्र.वा./सं.वा.कि./2017-18/494,दिनांक 30.01.20218 के द्वारा जारी निर्देशों का पूर्णत: पालन किया जावें, प्रतिमाह व्यय 20,000/- से आंकलित किया जावें। संलग्न परिशिष्ट-3 में जानकारी दी जाये।
19. पूर्व वर्ष के वास्तविक व्यय से फर्नीचर की खरीदी एवं वाहनों के पी.ओ.एल.,रख-रखाव के लिए 10 प्रतिशत की कटौती का प्रावधान रखा जावें।
20. बोर्ड निधि से स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार ही वित्तीय वर्ष 2026-27 के बजट अनुमान में राशि प्रस्तावित की जावें।
21. वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गत जो कार्य स्वीकृत हुए है, उन्हीं योजनाओं हेतु बजट प्रावधान अन्तर्गत व्यय किया जावेगा। इसके अतिरिक्त कोई नवीन कार्ययोजना शामिल नहीं की जावेगी।
22. विभागीय परिसंपत्तियों के संधारण के संबंध में शासन द्वारा जारी निर्देश पत्र क्रमांक एफ2-1/2022/नियम/चार दिनांक 03 जून 2022 के अनुसार प्रस्ताव तैयार किये जावें।

कृपया उपरोक्तानुसार बजट प्रस्ताव भेजने हेतु समय समय-सीमा का विशेष ध्यान रखा जावे एवं बजट प्रस्ताव निर्वाही लेखापाल के हस्ते से दिनांक 05.02.2026 तक आवश्यक रूप से भिजवायें। साथ ही जानकारी ई-मेल के द्वारा भी भेजें। उक्त कार्य को प्राथमिकता के आधार पर संपन्न किया जावे।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

Digitally signed by
Kumar Purushottam
Date: 22-01-2026
18:28:43

(कुमार पुरुषोत्तम)
प्रबंध संचालक सह आयुक्त
म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

क्रमांक/बोर्ड/लेखा/बजट/2026-27/143/ 187

भोपाल, दिनांक 23 / 01 /26

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।

01. निज सहायक, प्रबंध संचालक महोदय, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल।
02. अपर संचालक (कार्मिक /वित्त/ प्रशासन /नियमन /योजना/प्रोजेक्ट सेल/निर्यात/आईटी सेल), मुख्यालय भोपाल की ओर भेजकर लेख है कि अपने अधिनस्थ शाखाओं से बजट प्रस्ताव पूर्ण विवरण सहित निर्धारित समयावधि में भिजवाने का कष्ट करें।
03. अधीक्षण यंत्री,मुख्यालय भोपाल की ओर भेजकर लेख है कि शाखा के बजट प्रस्ताव पूर्ण विवरण सहित निर्धारित समयावधि में भिजवाने का कष्ट करें।
04. श्री ....संयुक्त संचालक, मुख्यालय, भोपाल की ओर भेजकर लेख है कि अपने अधिनस्थ शाखाओं से बजट प्रस्ताव पूर्ण विवरण सहित निर्धारित समयावधि में भिजवाने का कष्ट करें।
05. श्री .... उप संचालक, मुख्यालय, भोपाल की ओर भेजकर लेख है कि अपने अधिनस्थ शाखाओं से बजट प्रस्ताव पूर्ण विवरण सहित निर्धारित समयावधि में भिजवाने का कष्ट करें।
06. कार्यालयीन शाखा - कार्मिक / प्रशासन / वाहन / भण्डार / प्रशिक्षण / एमआईएस/ योजना / लेखा / विधि / निर्माण / आडिट / नियमन / प्रांगण /आवक-जावक / वेतन / बोर्ड शुल्क/ऋणस्वीकृति /चिकित्सा प्रतिपूर्ति /यात्राभत्ता /जी0पी0एफ0/निर्वाचन/जनसंपर्क/दूरभाष/ पुस्तकालय /निर्यात /आईटी सेल/प्रोजेक्ट सेल की ओर भेजकर लेख है कि आय-व्यय का बजट प्रस्ताव तैयार कर दिनांक 05-02-2026 तक अनिवार्यत: उपलब्ध करावें।

प्रबंध संचालक सह आयुक्त
म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

प्रारूप–01

म0प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड का पुनरीक्षित अनुमान वर्ष एवं बजट अनुमान वर्ष

राशि लाख रूपये में

मुख्य शीर्ष कमांक	उप शीर्ष कमांक	लघु शीर्ष कमांक	आय की मदें	वास्तविक आय वित्तीय वर्ष	स्वीकृत प्रावधान वित्तीय वर्ष	पुनरीक्षित प्रावधान वित्तीय	बजट अनुमान वित्तीय
1	2	3	4	5	6	7	8
			राजस्व आय				
1	A		**बोर्ड निधि अंशदान**				
		01	बोर्ड निधि अंशदान				
			मुख्यशीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
2	A		**भवन किराया गैर आवासीय**				
		01	मुख्यालय भवन				
		02	लिफ्ट किराया				
		03	एल्यूमिनियम पार्टिशन किराया				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
2	B		**आवासीय भवन**				
		01	कर्मचारियों को आवास आवंटन शुल्क				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
			मुख्य शीर्ष भवन किराये का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
3	A		**अन्य आय**				
		01	आवंटित वाहनों से आय				
		02	नीलामी से आय				
		03	बिजली एवं पानी				
		04	होलोग्राम				
		05	लायसेंस फीस				
		06	पंजीयन शुल्क				
		07	लायसेंस फार्म विक्रय				
		08	मतदाता सूची विक्रय				
		09	टेण्डर फार्म विक्रय				
		10	कर्मचारी ऋण वापसी				
		11	अन्य आय				
			मुख्य शीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
			राजस्व आय का योग	0.00	0.00	0.00	0.00

म0प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड का पुनरीक्षित अनुमान वर्ष एवं बजट अनुमान वर्ष

राशि लाख रूपये में

मुख्य शीर्ष कमांक	उप शीर्ष कमांक	लघु शीर्ष कमांक	आय की मदें	वास्तविक आय वित्तीय वर्ष	स्वीकृत प्रावधान वित्तीय वर्ष	पुनरीक्षित प्रावधान वित्तीय	बजट अनुमान वित्तीय
1	2	3	4	5	6	10	11
			पूंजीगत आय				
4	A		**ऋण वापसी**				
		01	मण्डी ऋण वापसी				
		02	शासन एवं अन्य संस्थाओं से ऋण/अग्रिम की वापसी				
		03	आरक्षित निधि से अंशदान के विरूद्व प्राप्त राशि				
			मुख्य शीर्ष का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5	A		**ब्याज से आय**				
		01	बैंक ब्याज				
		02	मण्डी ऋण पर ब्याज				
		03	कर्मचारियों को अग्रिम पर ब्याज				
			मुख्य शीर्ष का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6	A		**संपत्ति से आय**				
		01	भूमि				
		02	भवन				
		03	मशीनरी उपकरण				
		04	वाहन				
			मुख्य शीर्ष का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7			**विविध आय**				
		01	विविध आय				
8			**गोदाम किराया से आय**				
		01	गोदाम किराया से आय				
9			**बोर्ड द्वारा अंशपूॅजी विनियोजन**				
		01	बोर्ड द्वारा अंशपूॅजी विनियोजन				
			पूंजीगत आय का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			महायोग (राजस्व आय एवं पूंजीगत आय)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

प्रारूप–दो

म0प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड का पुनरीक्षित अनुमान वर्ष एवं बजट अनुमान वर्ष

राशि लाख रूपये में

मुख्य शीर्ष क0	उप शीर्ष क0	लघु शीर्ष क0	व्यय की मदें	वास्तविक व्यय	स्वीकृत प्रावधान	पुनरीक्षित प्रावधान	बजट अनुमान
1	2	3	4	5	6	10	11
			राजस्व व्यय				
10	A		स्थापना				
		01	वेतन				
		02	मंहगाई भत्ता				
		03	आवास भत्ता				
		04	वाहन भत्ता				
		05	अन्य भत्ते				
		06	चिकित्सा प्रतिपूर्ति				
		07	कर्मचारियों को अनाज अग्रिम				
		08	कर्मचारियों को त्यौहार अग्रिम				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
10	B		नैमेत्तिक स्थापना व्यय				
		01	नैमेत्तिक स्थापना व्यय				
10	C		यात्रा भत्ता व्यय				
		01	यात्रा भत्ता				
		02	अवकाश यात्रा भत्ता				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
10	D		बोर्ड पेंशन निधि में जमा				
		01	बोर्ड पेंशन निधि में जमा				
10	E		सामान्य भविष्य निधि पर ब्याज				
		01	सामान्य भविष्य निधि पर ब्याज				
10	F		भविष्य निधि नियोक्ता अंशदान				
		01	भविष्य निधि में नियोक्ता अंशदान				

			मुख्य शीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
11	A		कार्यालयीन व्यय				
		01	कार्यालयीन एंव कम्प्यूटर स्टेशनरी				
		02	डाक एवं तार व्यय				
		03	टेलीफोन व्यय				
		04	बिजली व्यय				
		05	जलकर एवं पानी व्यय				
		06	पुस्तक, पत्र, पत्रिकायें				
		07	गणवेश वर्दी				
		08	ड्राईंग सामग्री				
		09	फोटो कापी				
		10	बैठक व्यय				
		11	फर्नीचर मरम्मत				
		12	कार्यालयीन उपकरण मरम्मत				
		13	मशीन उपकरण के वार्षिक संधारण व्यय				
		14	अन्य व्यय(कन्ज्यूमेबल, बैंक कमीशन, नई भर्ती व्यय इत्यादि)				
		15	सेवानिवृत्त अधिकारियों / कर्मचारियों के विदाई समारोह पर व्यय				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
11	B		भवन किराया–कार्यालय				
		01	भवन किराया–कार्यालय				
11	C		मुद्रण				
		01	मुद्रण व्यय				
11	D		वाहन व्यय				
		01	पेट्रोल / डीजल आदि				
		02	टायर ट्युब बैटरी				
		03	वाहन मरम्मत				
		04	अन्य बीमा पथकर आदि				
		05	वाहन किराया				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
11	E		खेलकूद				
		01	खेलकूद				

11	F		विज्ञापन व्यय/रेडियो प्रचार प्रसार				
		01	विज्ञापन व्यय/रेडियो प्रचार प्रसार				
		02	निविदा विज्ञप्ति हेतु विज्ञापन व्यय				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
11	G		अंकेक्षण शुल्क				
		01	अंकेक्षण शुल्क				
		02	प्रोफेसनल फीस				
		03	कंसलटेंसी व्यय				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
11	H		बोर्ड निधि से विभिन्न प्रकार के व्यय				
		01	भू–भाटक				
		02	न्यायालयीन व्यय				
		03	निर्वाचन व्यय				
		04	सम्पत्ति कर कार्यालय भवन/ आवासीय परिसर				
		05	मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला किट्स पर व्यय				
		06	कृषक संगोष्टी भवन एवं संचालन व्यय				
		07	मंडी सर्वे, श्रेणीकरण एवं मानकीकरण				
		08	अन्य प्रभार				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
			मुख्य शीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
12	A		भवन रख–रखाव				
		01	मण्डी बोर्ड के स्वयं के आवासीय भवन				
		02	कार्यालय भवन रख–रखाव				
		03	सुरक्षा ठेका व्यय				
		04	भवन साफ–सफाई ठेका व्यय				
		05	बगीचा रखरखाव				

		06	मंडी बोर्ड निधि से निर्मित विभिन्न संरचनाओं के रख–रखाव				
			मुख्य शीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
13	A		प्रदर्शनी, प्रशिक्षण, पुरस्कार, सेमीनार तथा विदेश भ्रमण एवं निर्यात				
		01	प्रदर्शनी एवं अन्तर्राष्ट्रीय मेला				
		02	प्रशिक्षण एवं सम्मेलन				
		03	उत्कृष्ट मंडियों को पुरस्कार				
		04	कोसाम्ब सदस्यता शुल्क				
		05	कृषक प्रशिक्षण तथा विदेश भ्रमण				
		06	मंडी शुल्क प्रतिपूर्ति मद				
		07	कृषि उपज निर्यात प्रोत्साहन				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
14	A		विभिन्न योजना अनुदान				
		01	मंडी प्रांगण में कृषकों को भोजन के लिये अनुदान				
		02	मुख्यमंत्री हम्माल तुलावटी आवास योजना अनुदान				
		03	मुख्यमंत्री हम्माल तुलावटी वृद्वावस्था सहायता योजना				
		04	मुख्यमंत्री हम्माल तुलावटी सहायता योजना 2008				
		05	मुख्यमन्त्री युवा मण्डी उद्यमी योजना				
		06	किसान विदेश अध्ययन यात्रा योजना				
		07	इलेक्ट्रानिक वेब ब्रिज अनुदान				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
14	B		मण्डियों को विशेष अनुदान				
		01	नवीन मण्डी स्थापना				
		02	वित्तीय रूप से कमजोर मंडियों के सेवानिवृत्त कर्मचारियों के बकाया दावों के लिये अनुदान				
		03	वित्तीय रूप से कमजोर मंडियो के कर्मचारियों के बकाया वेतन भत्तों के लिये अनुदान				

		04	सौर उर्जा के कियान्वयन के लिए अनुदान				
		05	राष्ट्रीय कृषि विपणन व्यवस्था हेतु अनुदान				
		06	कृषक निःशुल्क अनुदान भण्डारण योजना				
		07	अन्य अनुदान				
			योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			मुख्य शीर्ष का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			राजस्व व्यय का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
			पूंजीगत व्यय				
15			अधोसंरचना निर्माण कार्य				
		01	मण्डी प्रांगण में संरचनाएँ				
		02	मण्डी क्षेत्र में अधोसंरचना निर्माण / पब्लिक प्रायवेट पार्टनर (VGF)				
		03	कृषि विपणन संरचना विकास योजना अंतर्गत निर्माण कार्य				
		04	फल शब्जी मण्डियों के आधुनिकीकरण				
		05	गोदाम निर्माण हेतु				
		06	लॉजिस्टिक हब पवारखेड़ा				
		07	गेहूँ भण्डारण,मण्डी भवनों की रंगाई–पुताई,				
		08	एग्रीमॉल निर्माण				
			मुख्य शीर्ष का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
16			मण्डी समितियों को ऋण				
		01	भूमि अधिग्रहण (ऋण)				
		02	निर्माण कार्य हेतु ऋण				
			मुख्य शीर्ष का योग	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
17	**A**		**गैर आवासीय भवन**				
		01	मुख्यालय भवन निर्माण				
		02	नये कार्या0 भवन में फिक्चर्स एवं फिटिंग				
		03	संभागीय / तकनीकी कार्यालय भवन निर्माण एंव कय				

		04	अन्य विविध निर्माण कार्य				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
17	**B**		**आवासीय भवन**				
		01	आवासीय भवनों का क्रय				
		02	आवासों का निर्माण/पुनर्निर्माण				
			योग	0.00	0.00	0.00	0.00
			मुख्य शीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
18			**मशीनरी एवं उपकरण**				
		01	वाहन क्रय				
		02	मशीनरी एवं इक्यूपमेंट				
		03	फर्नीचर, क्रय				
		04	पंखे एवं कूलर आदि				
		05	कम्प्यूटर/हार्डवेअर व्यय				
		06	साफ्टवेअर/वेबसाईट व्यय				
		07	अन्य उपकरण व्यय				
			मुख्य शीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
19			शासन से स्वीकृत संस्थाओं को ऋण एंव अनुदान				
		01	लोन/अग्रिम				
		02	अनुदान				
		03	केन्द्रीय योजनाओं में अंशदान				
			मुख्य शीर्ष का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
			पूँजीगत व्यय का योग	0.00	0.00	0.00	0.00
			राजस्व एंव पूँजीगत व्यय का महायोग–	0.00	0.00	0.00	0.00

बोर्ड बजट

वेतन की गणना

परिशिष्ट–01

कार्यालय का नाम	कर्मचारियों की संख्या	व्यय 2022–23	व्यय 2023–24	बजट प्रावधान 2024–25	अघतन व्यय 2024–25	प्रस्तावित प्रावधान	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8

वर्तमान कर्मचारियों का वर्गीकरण

परिशिष्ट–02

कर्मचारियों का वर्गीकरण	कर्मचारियों की संख्या	व्यय	रिमार्क
1	2	3	4
नियमित			
संविदा			
आउटसोर्स			
परामर्शी			

वहन व्यय

परिशिष्ट–03

किराये पर लिये गये वाहन का नाम	पेट्रोल/डीजल रहित/सहित	वाहन की संख्या	व्यय	रिमार्क
1	2	3	4	5

सुरक्षा कर्मी

परिशिष्ट–04

सुरक्षा कर्मियों का वर्गीकरण	कर्मियों की संख्या	व्यय	रिमार्क
1	2	3	4
सुरक्षा अधिकारी			
गनमैन			
सुरक्षा गार्ड			