

म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26 अरेरा हिल्स किसान भवन भोपाल

क्रमांक/बोर्ड/लेखा/मंडी बजट/2026-27/159
प्रति,

भोपाल दिनांक 21/01/26

सचिव,
कृषि उपज मण्डी समिति,
.....जिला.....

विषय:- वित्तीय वर्ष 2025-26 के पुनरीक्षित बजट एवं वित्तीय वर्ष 2026-27 के बजट अनुमान भेजने के संबंध में।

म.प्र.कृषि उपज मण्डी अधिनियम 1972 की धारा 25 "क" (1) एवं कार्यालयीन आदेश क्रमांक-122, दिनांक 27.01.2018 से जारी निर्देशों के अन्तर्गत 'क' एवं 'ख' श्रेणी की मण्डी समितियों के बजट तैयार कर भारसाधक अधिकारी से अनुमोदन पश्चात्, पारित करने हेतु दिनांक 10.02.2026 तक मुख्यालय भेजा जावे तथा 'ग' एवं 'घ' श्रेणी का बजट तैयार कर भारसाधक अधिकारी से पारित कराकर आंचलिक कार्यालय को सूचित करते हुए एवं मुख्यालय को उसकी प्रति प्रेषित करें।

मण्डी समितियां निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) पर बजट तैयार करेगी। मुख्यालय स्तर पर पूर्व में जारी पत्र क्रमांक-2892, दिनांक 31.12.2024 एवं परिपत्र क्रमांक-2585, दिनांक 24.07.2025 से दिये गये दिशा-निर्देशों को भी ध्यान में रखा जाकर पुनरीक्षित बजट, वार्षिक बजट तैयार किया जावे।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

कार्यवाही प्रबंध संचालक महोदय द्वारा अनुमोदित।

Digitally signed by
Kumar Purushottam
Date: 20-01-2026
10:00:42 (संलग्न)

प्रबंध संचालक सह आयुक्त
म 0 प्र 0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

क्रमांक/बोर्ड/लेखा/मंडी बजट/2026-27/160
प्रतिलिपि:-

भोपाल दिनांक 21/01/26

01. संयुक्त संचालक/उपसंचालक, म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड, आंचलिक कार्यालय
.....की ओर सूचनार्थ आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

प्रबंध संचालक सह आयुक्त
म 0 प्र 0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

प्ररूप-15

(नियम 4 का उपनियम(1) देखिए)

कार्यालय कृषि उपज मण्डी समिति..... जिला.....

मुख्य बजट अनुमान वर्ष 2026-27

आय पत्रक

(राशि रूपयें में)

मुख्य शीर्ष क्र०	उप शीर्ष क्र०	लघु शीर्ष क्र०	आय शीर्ष	वास्तविक आय वर्ष 2024-25	चालु वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिये स्वीकृत बजट प्रावधान	वास्तविक आय दिनांक 01.04. 2025 से दि. 31. 12.2025 तक (09 माह)	संभावित आय दिनांक 01.01. 2026 से दि. 31. 03.2026 तक (03 माह)	पुनरीक्षित आय प्रावधान वर्ष (7+8)	प्रस्तावित बजट अनुमान वर्ष 2026-27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			अप्रत्यक्ष आय						
01			मण्डी शुल्क						
	01	001	मण्डी फीस 1.50%						
02			अनुज्ञप्ति शुल्क						
	02	001	अनुज्ञप्ति फीस (लायसेन्स)						
03			भूखण्ड किराया						
	03	001	भूखण्ड किराया -प्रिमीयम						
	03	002	भूखण्ड किराया -पट्टे भाडा						
	03	003	भूखण्ड किराया - गोदाम,सोपझीशॉप, शॉपकम गोदाम						
			योग:-	0	0			0	0
04			स्थावर/जंगम सम्पत्ति, वस्तु की बिक्री से आय						
	04	001	किसी स्थावर या जंगम सम्पत्ति या वस्तु की बिक्री से आय						
05			जुर्माना शास्ति एवं समझौता शुल्क						
	05	001	जुर्माना शास्ति एवं समझौता शुल्क						
06			निविदा प्रपत्र विक्रय से आय						
	06	001	टेण्डर, निविदा प्रपत्र विक्रय से आय						
	06	002	पुस्तक प्रपत्र, प्रारूप विक्री से आय						
			योग:-	0	0			0	0
07			प्रतिभूतियां तथा बैंक प्रत्याभूति (गारंटी)						
	07	001	मंडी कृत्यकारियों से,						
	07	002	सेवा के सदस्य/मंडी समिति के कर्मचारियों से,						
			योग:-	0	0			0	0
08			ब्याज:-						
	08	001	बैंक जमा से प्राप्त ब्याज						
	08	002	कर्मचारी ऋण से प्राप्त ब्याज						

	08	003	मंडी शुल्क बिलव पर ब्याज						
			योग:-	0	0			0	0
09			प्रवेश शुल्क						
	09	001	प्रवेश शुल्क						
10			अनुदान						
	10	001	अनुदान						
11			आवटित वाहन से						
	11	001	आवटित वाहन से आय						
12			तौलकांटा से आय						
	12	001	तौलकांटा से आय						
13			उधार तथा अग्रिम राशि पर ब्याज						
	13	001	उधार तथा अग्रिम से वसूली प्राप्त						
14			विविध आय						
	14	001	विविध आय						
15			आवास किराया आय						
	15	001	आवास किराया आय						
			योग:-	0	0			0	0
			महायोग:-	0	0			0	0

लेखापाल

सांचेव

हस्ताक्षर

अध्यक्ष या भारसाधक अधिकारी

(नियम 4 का उपनियम(1) देखिए)

कार्यालय कृषि उपज मण्डी समिति..... जिला.....

मुख्य बजट अनुमान वर्ष 2026-27

व्यय पत्रक

(राशि रूपयें में)

मुख्य शीर्ष क्र०	उप शीर्ष क्र०	लघु शीर्ष क्र०	व्यय शीर्ष	वास्तविक व्यय वर्ष 2024-25	चालु वर्ष 2025-26 के लिए स्वीकृत व्यय प्रावधान राशि	वास्तविक व्यय दिनांक 01.04.2025 से दि. 31.12.2025 तक (09 माह)	संभावित व्यय दिनांक 01.01.2026 से दि. 31.03.2026 तक (03 माह)	पुनरीक्षित व्यय प्रावधान वर्ष (7+8)	प्रस्तावित बजट अनुमान वर्ष 2026-27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	01	000	Honourarim & Other Allowances						
	01	001	Honourarim to Chairman						
			योग:-	0	0			0	0
B	02	000	Salary Allowances						
	02	001	Basic Salary						
	02	001-01	Regular Salary						
	02	001-02	Salary Arrear						
	02	001-03	Ex Gratia						
	02	001-04	Leave Encashment						
			योग:-	0	0			0	0
	02	002	DA						
	02	002-01	Regular DA						
	02	002-02	Relief	0	0			0	0
			योग:-	0	0			0	0
	02	003	Other Allowances						
	02	003-01	Conveyance Allowance						
	02	003-02	Uniform Allowance						
	02	003-03	Other Allowances						
			योग:-	0	0			0	0
	02	004	HRA						
	02	004-01	HRA						
			योग:-	0	0			0	0
C	03	000	Daily Wages						
	03	001	Daily Wages Payment						
			योग:-	0	0			0	0
D	04	000	TA						
	04	001	T A Expenses						
			योग:-	0	0			0	0

E	05	000	Medical Reimburseme						
	05	001	Medical Reimburseme						
			योग:-	0	0			0	0
F	06	000	Expenses on Security						
	06	001	सुखा व्यय						
			योग:-	0	0			0	0
G	07	000	Payment for CPF						
	07	001	गविष्य निधि में अंशदान						
			योग:-	0	0			0	0
H	08	000	Office Expenses						
	08	001	टेलीफोन व्यय						
	08	002	बिजली व्यय						
	08	003	जल व्यय/जल						
	08	004	डाक एव स्टॉप, तार व्यय						
	08	005	लेखन सामग्री						
	08	006	कम्प्यूटर स्टेशनरी						
	08	007	डायरी तथा कैलेंडरों का कय						
	08	008	पुस्तक नियतकालीक,समाचार पत्र- पत्रिकायें						
	08	009	प्रारूपो तथा रजिस्टरी का मुद्रण						
	08	010	गणवेश बर्दी व्यय						
	08	011	कार्यालय भवन/गोदाम किराया पर व्यय						
	08	012	Vehicle Hiring Charges						
	08	013	पेट्रोल, आयल, डीजल व्यय						
	08	014	Vehicle Maintenance						
	08	015	रोड टैक्स एव वाहन बीमा तथा पथकर						
	08	016	बैठक व्यय						
	08	017	Guest Entertainment Expenses						
	08	018	मुद्रलेखन, डुप्लीकैटींग व्यय						
	08	019	आडिट फीस						
	08	020	बैंक कमीशन						
	08	021	विविध व्यय						
			योग:-	0	0			0	0
I	09	000	Training Expenses						
	09	001	Training Expenses						
			योग:-	0	0			0	0
J	10	000	Repairs & Maintenance						
	10	001	फर्नीचर मरम्मत						
	10	002	कार्यालयीन उपकरण मरम्मत एव रखरखाव						
	10	003	मशीन एव उपकरण का वार्षिक रखरखाव						

	10	004	तौल कांटा मरम्मत व वार्षिक रखरखाव						
	10	005	जनरेटर मरम्मत एवं रखरखाव						
	10	006	मुद्रलेखन ड्युप्लीकेटिंग मरम्मत व्यय						
	10	007	हाईमास्ट / सी.सी.टी वी कैमरा साउण्ड सिस्टम मरम्मत एवं रखरखाव						
	10	008	Repairs of Building & Other						
	10	009	विविध व्यय						
			योग:-	0	0			0	0
K	11	000	Mandi Expenses						
	11	001	मंडी साफ सफाई व्यय						
	11	002	निर्वाचन व्यय						
	11	003	होलोग्राम व्यय						
	11	004	मिट्टी परीक्षण प्रयोगशाला						
	11	005	भू भाटक						
	11	006	मशिनरी भाडा						
	11	007	स्वागत कल्याण व्यय (राष्ट्रीय पर्व)						
	11	008	कृषक सम्मेलन संगोष्ठी व्यय						
	11	009	किसान पुरस्कार योजना						
	11	010	कृषक भोजन व्यवस्था						
	11	011	प्रचार तथा प्रसार पर व्यय						
	11	012	विज्ञापन तथा प्रकाशन व्यय						
	11	013	वृक्षारोपण एवं पौध सुशुद्धा						
	11	014	डेमरेज व्यय						
	11	015	अल्पाहार व्यय						
	11	016	विधि व्यय (स्यायालीन व्यय)						
	11	017	प्रोफेशनल फीस (सी. ए. व्यय)						
			योग:-	0	0			0	0
L	12	000	Hammal/ Tul-Scheme						
	12	001	हम्माल / तुलावटी बीमा सहायता योजना						
	12	002	हम्माल / तुलावटी वृद्धावस्था सहायता						
			योग:-	0	0			0	0
M	13	000	Interest Paid on Loans						
	13	001	Interest Paid on Loans						
			योग:-	0	0			0	0
N	14	000	Other Expenses						
	14	001	Other Expenses						
			योग:-	0	0			0	0
			कुल योग:-	0	0			0	0

P			प्रत्यक्ष व्यय						
	15	000	विपणन विकास निधि						
	15	001	विपणन विकास निधि						
			योग:-	0	0			0	0
Q	16	000	मण्डी बोर्ड फीस						
	16	001	मण्डी बोर्ड फीस						
R	17	000	स्थाई निधि 20: (खर्च)						
	17	001	स्थाई निधि 20 (खर्च)						
S	18	000	आरक्षित निधि 10%						
	18	001	बोर्ड को भुगतान 3/4						
	18	002	मंडी समिति में अशदान 1/4						
			योग:-	0	0			0	0
			कुल योग:-	0	0			0	0
T			स्थायी संपत्तियां						
	19	000	निर्माण						
	19	001	मंडी/उपमंडी प्रांगण में छोटे मोटे निर्माण						
	19	002	भवन/संरचनाओं का निर्माण, रखरखाव एवं मरम्मत (मंडी निधि)						
			योग:-	0	0			0	0
U	20	000	पूजीगत व्यय						
	20	001	भवन व भूमि क्रय पर व्यय	0	0			0	0
	20	002	फर्नीचर, कूलर, पंखे, इलेक्ट्रिक उपकरण / उपस्कर						
	20	003	टाईपराईटर, केलकूलेटर, कम्प्यूटर, साफ्टवेयर क्रय						
	20	004	बाट तथा उसका पञ्जीयन व्यय						
	20	005	तौल काटा/ट्राली क्रय						
	20	006	मशीन एवं उपकरण क्रय						
	20	007	जनरेटर क्रय						
	20	008	वाहन क्रय						
	20	009	विद्युत सामग्री क्रय						
	20	010	विविध व्यय						
			योग:-	0	0			0	0
			कुल योग:-	0	0			0	0
			महायोग:-	0	0			0	0

लेखापाल

सांचेव

हस्ताक्षर
अध्यक्ष या भारसाधक अधिकारी

प्ररूप 16

(नियम 65 के उपनियम (5-क) का खंड (क) देखिए)

मंडी समिति तहसील जिला

की स्थापना के ब्योरे दर्शाने वाला वर्ष 20 का विवरण ।

अनुक्रमांक	लेखा शीर्ष	पदनाम	मंजूर किये गये पदों की संख्या	संचालक अथवा पद मंजूर करने वाले अन्य सक्षम प्राधिकारी के आदेश क्रमांक तथा तारीख	पदों के वेतनमान
1	2	3	4	5	6

पदों के वर्तमान अधिकारियों के नाम तथा चालू वर्ष की पहली अप्रैल को उसके वेतन तथा भत्ते	महंगाई भत्ता	अन्य भत्ते जो विनिर्दिष्ट किए जाएं	आगामी वर्ष के दौरान लेखा शीर्ष के अधीन पुर्वानुमति व्यय
पदधारी का नाम	पहली अप्रैल का वेतन		
7	8	9	10

.....
सचिव के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहित

.....
भारसाधक के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहित

प्ररूप 17

(नियम 65 के उपनियम (5) का खंड (ख) देखिए)

मंडी समिति तहसील जिला

के आगामी वर्ष के दौरान निष्पादित किए जाने वाले संकर्मों के व्यौरे दर्शाने वाला विवरण

अनुक्रमांक	लेखा शीर्ष	संकर्म का नाम	संकर्म की मंजूरी देने वाले सक्षम प्राधिकारी के आदेश क्रमांक तथा तारीख	मंजूर किये गये प्राक्कलन की रकम	संकर्म पर अब तक उपगत की गई लागत	आगामी वर्ष के दौरान संकर्म पर किये जाने के लिए प्रस्तावित लागत	टिप्पणियां
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
सचिव के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहिति

.....
भारसाधक के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहिति

(नियम 65 के उपनियम (5) का खंड (ग) देखिए)

मंडी समिति तहसील जिला

को मंजूर किए गए उधार के ब्यौरे

अनुक्रमांक	उधार मंजूरी किए जाने वाले आदेश का क्रमांक तथा तारीख	वह प्रयोजन जिसके लिए उधार मंजूर किया गया	मंजूर किये गये उधार की रकम	मंडी समिति द्वारा लिये गये उधार की रकम
1	2	3	4	5

उन किस्तों की संख्या जिनमें उधार प्रतिसंदत्त किया जाना है तथा प्रत्येक किस्त की कालावधि	ब्याज की दर	प्रतिसंदाय किए जाने वाले उधार तथा ब्याज की अतिशोध्य राशि यदि कोई हों	टिप्पणियां	
		प्रतिसंदत्त किये जाने वाले उधार की अतिशोध्य रकम	अतिशोध्य ब्याज की रकम	
7	8	9	10	11

संक्षिप्ती

1. पहली अक्टूबर की स्थिति के अनुसार मंडी समिति द्वारा लिए गए उधारों की कुल रकम.....
2. मंडी वर्ष के दौरान उधार का प्रतिसंदाय किए जाने हेतु शोध्य रकम
3. मंडी वर्ष के दौरान उधारों पर भुगतान किये जाने हेतु शोध्य ब्याज की रकम

.....
सचिव के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहिति

.....
भारसाधक के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहिति

प्ररूप 19

(नियम 65 के उपनियम (5) का खंड (घ) देखिए)

मंडी समिति तहसील जिला
द्वारा सरकारी विभागो को आगामी वर्ष के दौरान अंशदान तथा अन्य शोध्य
.....

अनुक्रमांक	सरकारी देय अंशदान की रकम तथा अन्य शोध्य के व्यौरे	देय रकम
1	2	3

बिल अथवा पत्र क्रमांक तथा तारीख जिसमें सरकार को अंशदान तथा अन्य शोध्य रकमों को संदाय करने के लिए अनुरोध किया गया है	लेखा शीर्ष जिसके अधीन अंशदान अथवा उन शोध्यों के संदाय के लिए प्रावधान किया गया है	टिप्पणियां
4	5	6

.....
सचिव के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहिति

.....
भारसाधक के हस्ताक्षर, तारीख
तथा पदमुद्रा सहिति

परिशिष्ट-01

सुरक्षा व्यय

सुरक्षा कर्मियों का वर्गीकरण	कर्मियों की संख्या	व्यय	रिमार्क
1	2	3	4
सुरक्षा अधिकारी			
गनमैन			
सुरक्षा गार्ड			

परिशिष्ट-02

आउटसोर्स

आउटसोर्स कर्मचारियों का वर्गीकरण	कर्मचारियों की संख्या	व्यय	रिमार्क
1	2	3	4

वाहन व्यय

परिशिष्ट-03

किराये पर लिये गये वाहन का नाम	वाहन किराये पर लेने संबंधी आदेश क्र. /दिनांक	पेट्रोल / डीजल रहित / सहित	वाहन की संख्या	व्यय	रिमार्क
1		2	3	4	5

परिशिष्ट-04

प्रोत्साहन(छूट) दिये जाने के फलस्वरूप राजस्व पर पड़ने वाले प्रतिकूल प्रभाव का पत्रक

मण्डी समिति का नाम		
विभागाध्यक्ष		
नीतिगत अथवा किसी अधिनियम के अनुसार/मंत्रिपरिषद आदेश के तहत/विभागीय आदेश के द्वारा/अन्य			
स.क्र.	विवरण	2023-24 राजस्व पर प्रभाव (वास्तविक)	2024-25 राजस्व पर प्रभाव (अनुमानित)
1.			
2.			

✓ 08/11